INFORME DE GESTION
AÑO 2021

ASOCIACION COLOMBIANA DE NEUMOLOGIA Y CIRUGIA DE TORAX

DRA. LEDYS BLANQUICETT BARRIOS
PRESIDENTE

BOGOTÀ D.C.

- **Introducción:**

Dando cumplimiento a los estatutos de la Asociación y de conformidad con las normas legales vigentes, se presenta el siguiente informe sobre las actividades desarrolladas por el presidente de la Asociación Colombiana de Neumología y Cirugía de Tórax, durante el periodo 2021 con su respectivo alcance. Con este fin se tratarán los siguientes puntos:

- **Total, de Miembros Año 2021:**

TIPO	CANTIDAD
Adherente	1
Asociado	26
Emérito	24
Número	161
TOTAL	**212**

TOTAL RECAUDADO CUOTAS DE SOSTENIMIENTO
$67.497.408

- **Actividades de la Presidencia:**

En el área Administrativa se conforma grupo de trabajo y se firmaron los siguientes contratos:

- **Casas Pardo Suárez (CPS):** Asesoría jurídica y procesos de gestión de calidad.

- **Andrea Romero Bohórquez:** Actualización e implementación del Sistema de Gestiónde SST.I Trabajo SG-SST.

- **HicoDigital:** Prestación de los servicios integrales de diseño, planificación, creación, producción, coordinación y divulgación de la campaña publicidad con base en el sitio web, Facebook, video conferencias (webinar), e-mail marketing de ASONEUMOCITO.

Se realizó solicitud de tarjetas de crédito por $1.000.000 de pesos para cada capítulo y una por valor de $10.000.000 para la nacional, con supervisión de tesoreros capitulares, tesorero nacional y contabilidad.

Se realizó solicitud de tarjeta débito para la Asociación para generar dividendos y/o intereses.

Se inició facturación electrónica a partir del 14 de julio de 2020.

Arreglo y construcción parqueadero de la oficina: Se pagaron 4 cuotas extraordinarias al Edificio Centro Empresarial SantaBárbara a la Administración de la oficina de la Asociación, por concepto dearreglo de Evidencia de socavón activo y en crecimiento en el sótano de los parqueaderos.

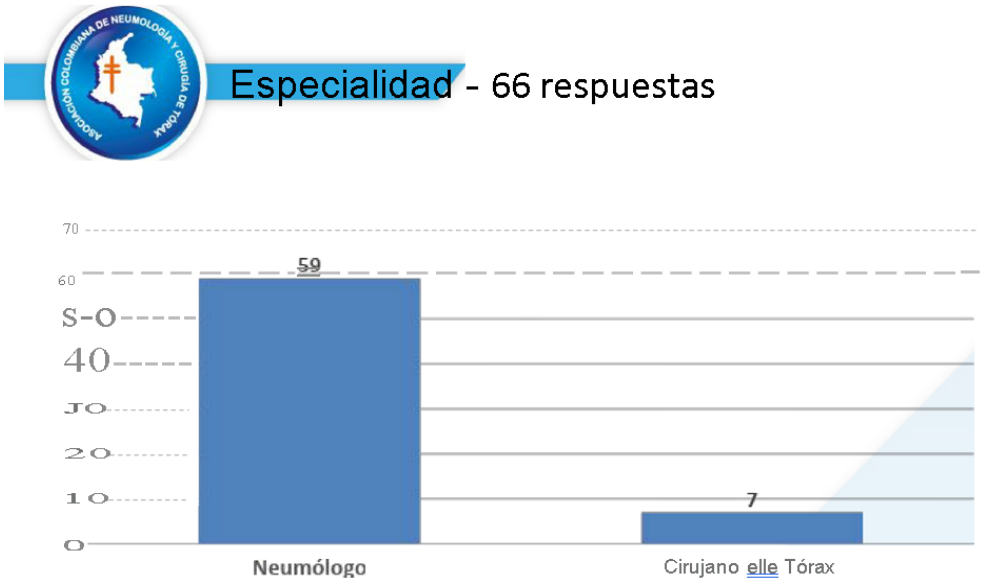
Costo de la inversión $49,000,000 con geólogo incluido.

Cuota extraordinaria año 2020 $3.195.710 y año 2021 $3.896.580, para untotal de $7.092.290.

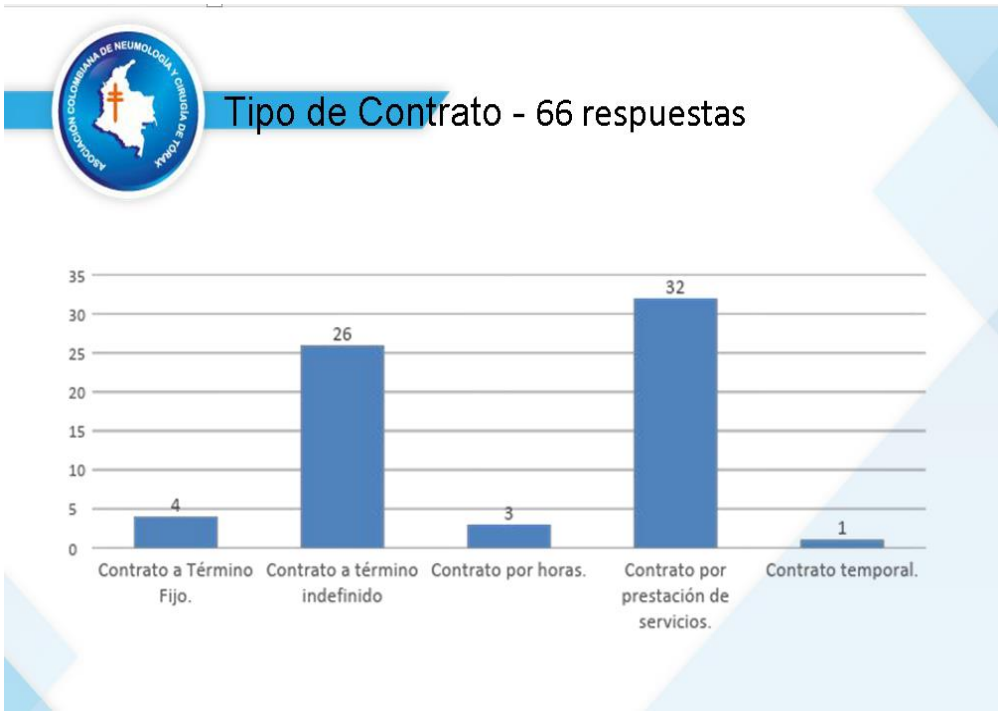
Cambio estatutos pagos al presidente, junta directiva, editor de la revista presidente del congreso.

Nombramiento de miembros eméritos y cambios con la forma de reuniones y virtualidad

Se realizo encuesta situación de los Neumólogos en Colombia:

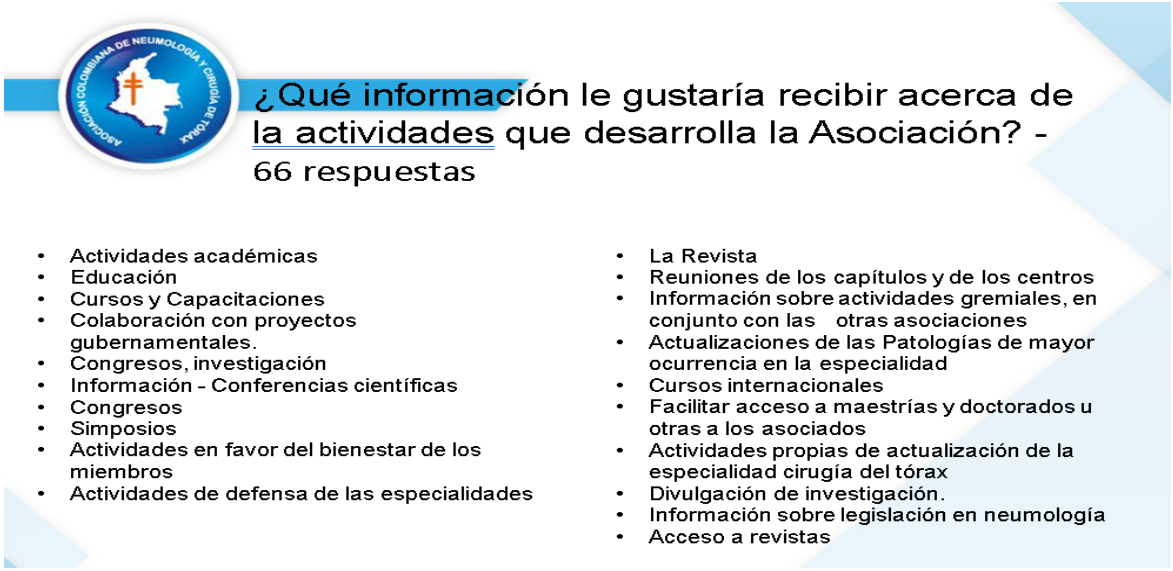


Sector en el que se desempeña como especialista - 66 respuestas
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
20
45
1
Mixto
Privado
Público


Tipo de Contrato - 66 respuestas
35
30
25
20
15
10
5
0
4
26
3
32
1
Contrato a Término Fijo.
Contrato a término indefinido
Contrato por horas.
Contrato por prestación de servicios.
Contrato temporal.

¿Desarrolla actividades como docente?
66 respuestas
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
42
24
SI
NO

¿Cuál es su rango de ingreso salarial?
66 respuestas
25
20
15
10
5
0
12
17
22
13
2
$5.000.000 a $10.000.000
$11.000.000 a $15.000.000
$16.000.000 en adelante
No tengo un salario fijo mensual
NS/NR



- **Logros Académicos: Presidencia 2019-2021**

Virtualización: mejoría comunicación, asistencia hasta de 700 personas en webinar, educación continuada, con otros países, Expositores extranjeros, mejoría de la imagen del Neumólogo y Asociación. Fortalecimiento **página web** y difusión por las redes sociales página web de los capítulos

Membresía ATS: Se adquiere la membresía para todos los neumólogos y cirujanos de tórax deAsoneumocito desde el año 2020.

Comité de Investigación: Se brinda apoyo económico a 5 proyectos científicos evaluados y aprobados por los miembros del comité y junta directiva con acompañamiento de evaluadores internos y externos, con el fin de incentivar la investigación y educación continuada.

Comité de la Mujer: Surge de la motivación y la necesidad observada por parte un grupo de mujeres miembros de Asoneumocito, de tener un espacio de acción que permita resaltar las cualidades personales y académicas que caracterizan a las mujeres y reforzar la solidaridad en el ejercicio de la neumología, así como de ahondar en el campo científico de la salud respiratoria de la mujer.

Cirugía de Torax: se continúan realizando los esfuerzos para la participación y vinculación de loscirujanos de tórax nuevos y antiguos y tienen las puertas abiertas en la Asociación.

ERS: La Asociación da como beneficio a 9 los Cirujanos de Tórax la inscripción al Congreso Virtual en elmes de septiembre.

Póliza de seguro para asociados activos de la Asociación.

2020

TIPO DE PÓLIZA	COBERTURA	VIGENCIA DEL MOVIMIENTO		VALOR PAGO A LA FECHA
		DESDE	HASTA	
SEGURO DE VIDA GRUPO	VIDA ENFERMEDADES GRAVES GASTOS EXEQUIALES	01 de marzo de 2020	01 de marzo de 2021	$ 64.282.487
ACCIDENTES PERSONALES	VIDA INVALIDEZ, DESMEMBRACION O INUTILIZACION POR ACCIDENTE O ENFERMEDAD			

2021

TIPO DE PÓLIZA	COBERTURA	VIGENCIA DEL MOVIMIENTO		VALOR PAGO A LA FECHA
		DESDE	HASTA	
SEGURO DE VIDA GRUPO	VIDA ENFERMEDADES GRAVES GASTOS EXEQUIALES	01 de marzo de 2021	01 de marzo de 2022	$ 74.611.182
ACCIDENTES PERSONALES	VIDA INVALIDEZ, DESMEMBRACION O INUTILIZACION POR ACCIDENTE O ENFERMEDAD			

Campaña antitabaco, vapeadores y cigarrillo electrónico

PREPOCOL Dr. Carlos Torres: Estudio Situación Epidemiológica de la Enfermedad Respiratoria Crónicaen Colombia - PREPOCOL II-EPI, para el cual Asoneumocito da su aval y uso del logo.

Reforma de estatutos para el año 2021, incluyendo 9 nuevas cláusulas en las que se incluyen el pago dela asistencia a reuniones de los miembros de la junta directiva, celebración de reuniones virtuales y votaciones virtuales, entre otras.

Reunión con Expresidentes, en la que se manifiesta la necesidad de la continuidad de los procesos administrativos y de gestión para el sostenimiento de la Asociación, como un Plan Estratégico en desarrollo

Se escribió al Invima, sobre la importancia de la **Metacolina** para incluirlo dentro de los procedimientos de vital no disponible, pendiente respuesta por Invima.

Se escribió con respecto a la inclusión del **pos de las mezclas inhaladas** LABA/LAMA,LABA/ESTEROIDE para el control del asma -epoc.

Avales y Patrocinios Industria Farmacéutica:

2020

VALOR BRUTO	IVA	TOTAL VENTA	INDUSTRIA FARMACEUTICA
$ 194.066.830	$ 35.257.697	$ 229.324.527	16 AVALES
			24 PATROCINIOS

2021

VALOR BRUTO	IVA	RETENCIONES	TOTAL VENTA	INDUSTRIA FARMACEUTICA
$ 316.289.156	$ 27.483.720	$ - 9.394.824	$ 334.378.052	6 AVALES
				31 PATROCINIOS

- **XIX Congreso Colombiano de Neumología y Cirugía de Tórax:**

Se realizo la presentación del XIX Congreso Colombiano de Neumología y Cirugía de Tórax a la industria farmacéutica, donde se les informa que el nuevo congreso de Asoneumocito será del 2 al 5 de marzo de 2022 en la ciudad de Bucaramanga y los Neumo Tips que se comparte a todos los miembros y redes sociales de la Asociación.

- **Actividades Académicas Webinar 2020-2021:**

ENE – DIC 2020

CAPÍTULO	WEBINAR
CENTRAL	9
COSTA NORTE	9
OCCIDENTAL NORTE	7
EJE CAFETERO	5
OCCIDENTAL SUR	3
ORIENTAL	2
CIRUGÍA DE TÓRAX	3
COMITÉ EPID	3
COMITÉ ENDOSCOPIA	1
COMITÉ EPOC	1
TOTAL	**43**

ENE – NOV 2021

CAPÍTULO	WEBINAR
CENTRAL	9
COSTA NORTE	8
OCCIDENTAL NORTE	8
EJE CAFETERO	4
OCCIDENTAL SUR	2
ORIENTAL	0
CIRUGÍA DE TÓRAX	0
COMITÉ EPID	2
COMITÉ ENDOSCOPIA	0
COMITÉ EPOC	0
COMITÉ DE LA MUJER	2
COMITÉ DE ASMA	1
TOTAL	**36**

- **Sistema de gestión y calidad:**

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (GE-A-007-1 Organigrama)
- ESTRUCTURA DE PROCESOS (GE-A-008-1 Mapa de procesos)
- PLANEACIÓN ESTRATEGICA - Se realizó el análisis DOFA documento GE-A-044-1 DOFA
- PARTES INTERESADAS (SG-F-038-1 Gestión de las Partes Interesadas, SG-A-039-1 Partes Interesadas)
- Encuesta de Actualización de datos de los miembros (dic 2020), Encuesta Situación de los Neumólogos en Colombia (Ago 2021) y Encuesta de satisfacción de proveedores (Dic 2020) en todas se indago sobre sus necesidades y expectativas.
- MACROPROCESOS: Se definieron los de los procesos Estratégicos y de Apoyo

LIDERAZGO

- Se definió y documento GE-O-020-1 Política del sistema de gestión integrado
- Se definieron los Roles, responsabilidades y autoridades en la asociación que se tienen frente al SGI (SG-F-040-1 Matriz de Roles y Responsabilidades en el SGI)

PLANIFICACIÓN

- ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES (SG-P-037-1 Manejo de No Conformidades, Acciones Correctivas, riesgos, oportunidades y mejoras y el formato SG-F-036-1 Matriz gestión de riesgos y oportunidades). Se identificaron, valoraron y trataron los riesgos de los procesos estratégicos y de apoyo y se incluyeron en la matriz.
- PLANIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS (SG-F-041-1 Planificación de Cambios y Mejoras) Se realizó la gestión del cambio debido a la actual situación de emergencia por Covid – 19 y se está aplicando la gestión del cambio para el empalme de la nueva junta directiva periodo 2021 - 2023
- Dentro de la Planeación Estratégica se definieron los objetivos estratégicos para el periodo Nov-19 al Nov-21. Documento SG-F-128-1 Planificación y gestión de los Objetivos Estratégicos y del SGI

APOYO

- COMPETENCIA (TH-F-002-1 Perfil de cargo (Cargos administrativos y de la Junta Directiva), TH-P-017-1 Gestión de Talento Humano y SG-R-032-1 Programa de Capacitaciones)
- TOMA DE CONCIENCIA (TH-F-042-1 Registro de Inducción y Reinducción). Se realizó inducción al personal y se esta diseñando la inducción para la Junta Directiva.
- COMUNICACIÓN (SG-F-043-1 Matriz de comunicaciones.). Se incluyeron las comunicaciones del SG-SST y las del SGC para integrar los sistemas.
- INFORMACIÓN DOCUMENTADA (SG-P-015-1 Manejo de la información documentada y registros asociados). Se está diseñando una INTRANET del SGI por Google Sites con el fin de que todos los involucrados tengan fácil acceso a los documentos
- CONTROL DE LOS REGISTROS – GESTIÓN DE ARCHIVO HISTORICO Y DE GESTIÓN
- Se diseñó el formato GA-F-132-1 Control copias de seguridad, con el fin de realizar un control y conservación de los registros digitales.

RECURSOS

- Se diseñaron los formatos GC-F-061-1 Presupuesto anual y GC-F-060-1 Presupuesto evento.
- Para el año 2021 se integraron los recursos del SGI para el presupuesto anual y los capítulos también entregaron su presupuesto para el presupuesto general de la Asociación.

OPERACIÓN: Se diseñaron los siguientes Procedimientos y formatos

- Apoyo en ajustes GE-O-049-1 Política de tratamiento de datos personales
- GA-P-056-1 Gestión de correspondencia enviada y recibida
- GE-O-016-1 Política de Seguridad de la información
- GC-P-033-1 Gestión de Tesorería
- GC-P-052-1 Administración de la caja menor
- GC-P-057-1 Manejo Tarjetas de crédito capítulos
- GC-P-064-1 Gestión de los ingresos
- OA-F-075-1 Formulario de ingreso miembros
- OA-F-076-1 Seguimiento solicitud validación especialidad
- GA-F-062-1 Plan de trabajo anual
- GC-F-061-1 Presupuesto anual
- GC-F-060-1 Presupuesto evento
- GC-P-095-1 Gestión Revisoría fiscal
- GA-F-110-1 Inventario Propiedad, Planta y Equipo
- TH-P-127-1 Gestión de nomina
- GA-F-110-1 Inventario Propiedad, Planta y Equipo
- Se están documentando los procedimientos misionales para Congreso, cursos itinerantes, Simposios, Revista científica.
- Se realizó gestión con el proveedor Hioco Digital, para la organización y creación de correos corporativos para todos los cargos de la Asociación incluyendo al Contador, la Junta directiva y Capítulos.
- Se apoyó en el diseño del formato GA-F-133 Acta de entrega de Equipos, diseñado con el fin de realizar una entrega formal de los equipos de cómputo y celulares a los colaboradores.
- Se digitalizaron los formatos GC-F-134 Comprobante de egreso y GC-F-135 Recibo de caja, con el fin de aplicar la combinación de correspondencia y se pueda agilizar este proceso.

COMPRAS Y PROVEEDORES

- GA-P-030-1 GESTIÓN DE COMPRAS (solicitud, aprobación, proceso de compra, seguimiento y entrega de los bienes y servicios requeridos en las diferentes actividades desarrolladas por la Asociación, así como la definición de los criterios para el manejo de proveedores, su selección, evaluación y reevaluación)
- Se actualizó el listado maestro de proveedores, se envió a los proveedores de alto impacto el formato GA-F-023-1 Registro de proveedores y el GA-F-029-1 Encuesta de satisfacción de proveedores.
- Se realizó junto con la Dirección administrativa la Reevaluación de proveedores del primer semestre 2021 y se envió la correspondiente retroalimentación a los mismos para la ejecución de los planes de mejora correspondientes.

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

- Se diseñó y aprobó el procedimiento SG-P-083-1 Auditorías Internas con sus formatos relacionados.
- Se diseñó el documento SG-F-118-1 Revisión Gerencial, que sirve de base para la realización de la Revisión por la Dirección del SGI.
- Se definieron junto con SST los indicadores del SGI y las fuentes de información y responsable para su medición.

MEJORA

- Se diseñaron los documentos SG-P-037-1 Manejo de No Conformidades, Acciones Correctivas, riesgos, oportunidades y mejoras, el formato SG-F-036-1 Matriz gestión de riesgos y oportunidades y el formato SG-F-025-1 Seguimiento de NC, AC y de mejora

APOYO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

- Seguimiento al plan de acción y cierre de los hallazgos de la auditoria de la Revisoría fiscal
- Se realiza Integración con el SG-SST en todos los procesos y requisitos aplicables
- Se diseño la metodología para la EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL
- Se apoyó la realización del Censo Miembros Asoneumocito (Vacunación Covid)
- Se apoyó en la definición de los temas a validar en la actualización de los estatutos de la Asociación.

% de Avance de la Gestión del SGC Nov 2019

RESULTADOS DE LA GESTIÓN EN CALIDAD		
NUMERAL DE LA NORMA	% OBTENIDO DE IMPLEMENTACION	ACCIONES POR REALIZAR
4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACION	27%	IMPLEMENTAR
5. LIDERAZGO	33%	IMPLEMENTAR
6. PLANIFICACION	30%	IMPLEMENTAR
7. APOYO	73%	MEJORAR
8. OPERACION	47%	IMPLEMENTAR
9. EVALUACION DEL DESEMPENO	21%	IMPLEMENTAR
10. MEJORA	50%	MEJORAR
TOTAL RESULTADO IMPLEMENTACION	40%	
Calificación global en la Gestión de Calidad	BAJO	

% de Avance de la Gestión del SGC Sep 2021

RESULTADOS DE LA GESTIÓN EN CALIDAD		
NUMERAL DE LA NORMA	% OBTENIDO DE IMPLEMENTACIÓN	ACCIONES POR REALIZAR
4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACION	86%	MANTENER
5. LIDERAZGO	83%	MANTENER
6. PLANIFICACION	90%	MANTENER
7. APOYO	95%	MANTENER
8. OPERACION	64%	MEJORAR
9. EVALUACION DEL DESEMPENO	51%	MEJORAR
10. MEJORA	91%	MANTENER
TOTAL RESULTADO IMPLEMENTACION	80%	
Calificación global en la Gestión de Calidad	ALTO	

CATHERINE CEPEDA MENESES
[calidad@cdsabogados.co]
Líder en Gestión de Calidad

- **Sistema seguridad y salud en el trabajo:**

Evaluación inicial

- En el mes de Julio de 2020 se inicia realizando el diagnostico del anexo técnico de la resolución 0312 de 2019, y se establece la necesidad de realizar el diseño documental del SG-SST, en el marco de un sistema de gestión integrado, que contenga los criterios del procedimiento de administración y control de documentos de la Asociación para integrar las normas de calidad y de seguridad y salud en el trabajo.
- De los 7 estándares mínimos, se califica uno como cumple y los seis criterios faltantes, se ubican en el plan anual de trabajo, para dar cumplimiento en un termino de 6 meses y presentar la calificación de cumplimiento en el fondo de riesgos laborales.

Plan de Mejoramiento

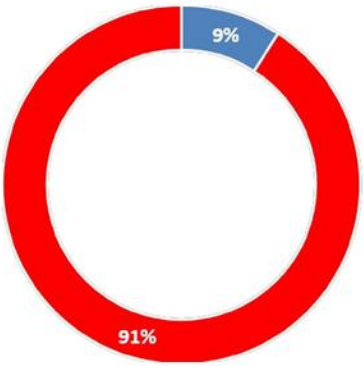
- Se establece el plan de mejora, para dar cumplimiento a los criterios identificados como No Cumple (6 ítems de 7), dentro del plan de trabajo en SST.
- Se realizo todo el apoyo para el diseño, revisión y ajustes de las versiones de los protocolos de Bioseguridad establecidos por el ministerio de salud y protección social para la prevención de la propagación del Covid19 en el ambiente laboral y se presento ante la alcaldía de Bogotá, obteniendo el certificado de habilitación.

Presentación Estándares Mínimos Fondo de riesgos laborales a diciembre de 2020.

- Al finalizar año 2020, se realiza el análisis y cierre de las actividades planificadas para presentar el informe de cumplimiento al fondo de riesgos laborales, de los 6 ítems identificados como no cumple, se cumplieron 6 ítems, es decir el 100% de las actividades planificadas.
- El informe al fondo de riesgos laborales se presenta con un porcentaje de avance en la implementación de los estándares mínimos en 100%, para empresas de menos de 10 trabajadores en nivel de riesgo I,II,o III.

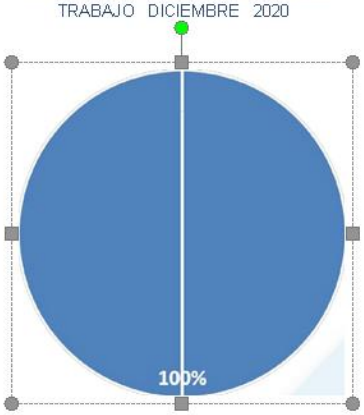
GRAFICOS COMPARATIVOS DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO AÑO 2020

ORCENTAJE DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO JULIO 2020

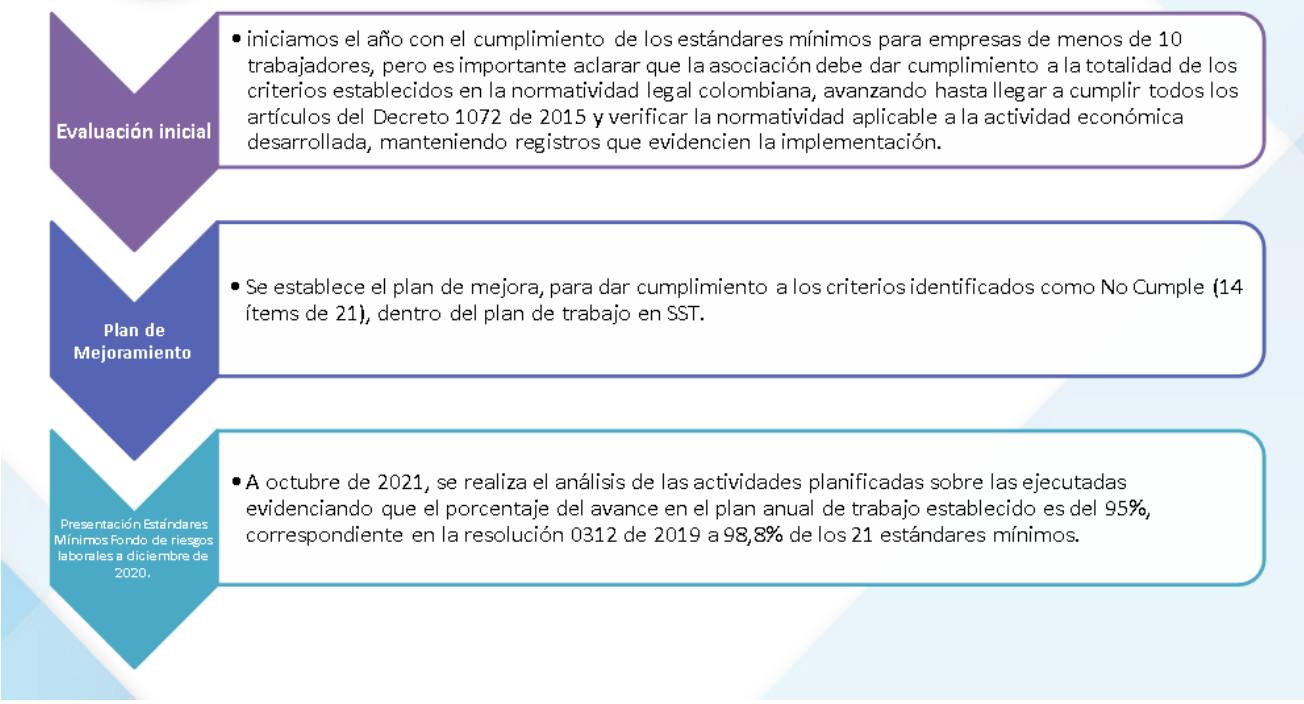


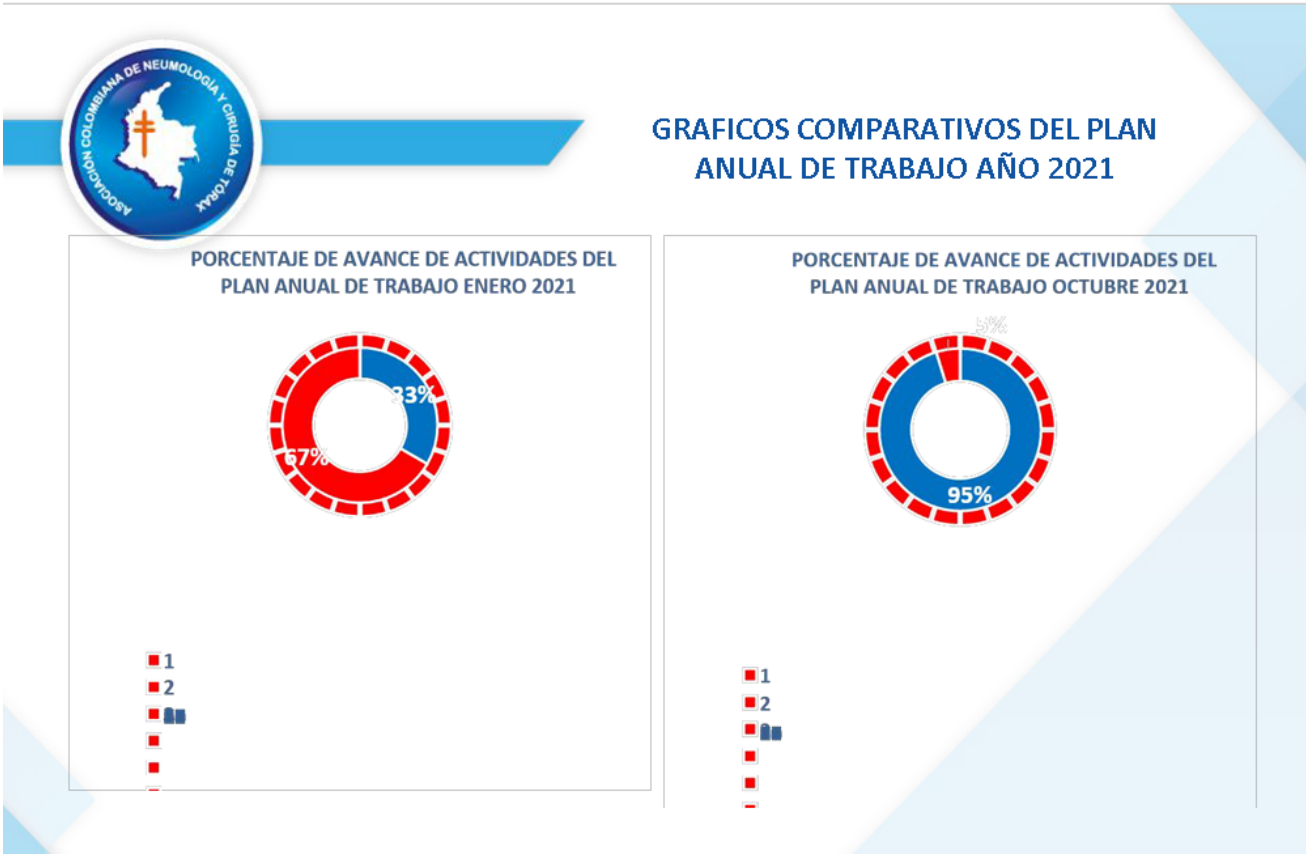
PORCENTAJE DE AVANCE EJECUTADAS
PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMADAS

PORCENTAJE DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DICIEMBRE 2020



PORCENTAJE DE AVANCE EJECUTADAS
a1PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMADAS


Evaluación inicial
• iniciamos el año con el cumplimiento de los estándares mínimos para empresas de menos de 10 trabajadores, pero es importante aclarar que la asociación debe dar cumplimiento a la totalidad de los criterios establecidos en la normatividad legal colombiana, avanzando hasta llegar a cumplir todos los artículos del Decreto 1072 de 2015 y verificar la normatividad aplicable a la actividad económica desarrollada, manteniendo registros que evidencien la implementación.
Plan de Mejoramiento
• Se establece el plan de mejora, para dar cumplimiento a los criterios identificados como No Cumple (14 ítems de 21), dentro del plan de trabajo en SST.
Presentación Estándares Mínimos Fondo de riesgos laborales a diciembre de 2020.
• A octubre de 2021, se realiza el análisis de las actividades planificadas sobre las ejecutadas evidenciando que el porcentaje del avance en el plan anual de trabajo establecido es del 95%, correspondiente en la resolución 0312 de 2019 a 98,8% de los 21 estándares mínimos.


GRAFICOS COMPARATIVOS DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO AÑO 2021
PORCENTAJE DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO ENERO 2021
33%
67%
1
2
PORCENTAJE DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO OCTUBRE 2021
5%
95%
1
2

ASPECTOS IMPORTANTES PARA RESALTAR

1. Durante el periodo se logro obtener el certificado de cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST al 100%, información verificada por ARL.
2. La Asociación presento los protocolos de bioseguridad en la alcaldía mayor de Bogotá para la reactivación económica y se obtuvo la habilitación, en concordancia con el decreto nacional 1168 del 25 de agosto de 2020 y decreto 193 del 26 de agosto de 2020.
3. Se logro el inicio de la implementación del Sistema de Vigilancia Epidemiológica Osteomuscular, como parte importante de intervención de los riesgos laborales prioritarios identificados mediante la matriz de Peligros.
4. Se Implemento programa de formación y capacitación del personal, en aspectos de intervención de los riesgos y peligros en el trabajo.
5. Se realiza integración de los criterios del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en todos los procesos desarrollados por la asociación, incluidos contratistas.
6. Se realizo la notificación de los estándares mínimos del SG-SST en el fondo de riesgos laborales, requisito normativo que tenia fecha de presentación desde octubre de 2019.

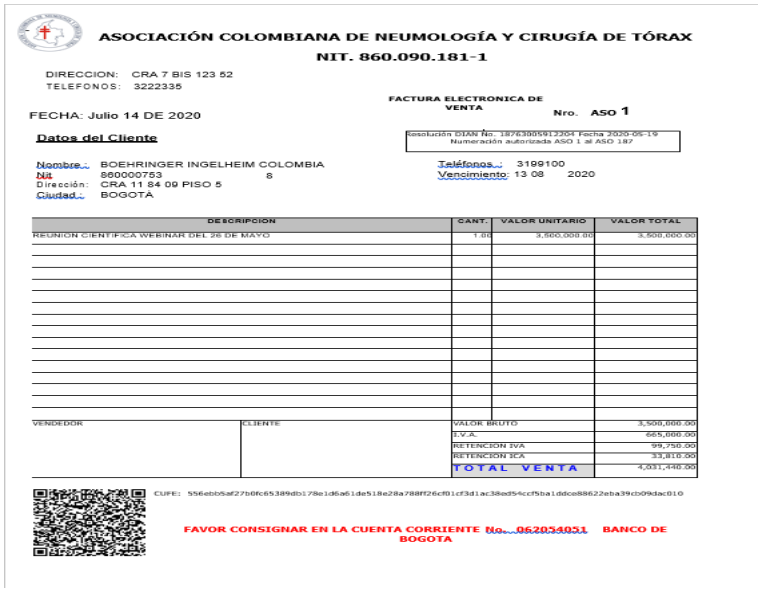
Cordialmente

ANDREA ROMERO

Líder SG-SST

- **Facturación Electrónica**

La Asociación inicio la facturación electrónica a partir del mes de julio de 2020, con prefijo de numeración ASO1.



ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE NEUMOLOGÍA Y CIRUGÍA DE TÓRAX
NIT. 860.090.181-1

DIRECCION: CRA 7 BIS 123 52
TELEFONOS: 3222335

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA Nro. ASO 1

FECHA: Julio 14 DE 2020

Resolución DIAN No. 18764005912304 Fecha 2020-05-19
Numeración autorizada ASO 1 al ASO 187

Datos del Cliente

Nombre : BOEHRINGER INGELHEIM COLOMBIA
Nit 860000753 8
Dirección: CRA 11 84 09 PISO 5
Ciudad : BOGOTÁ

Teléfonos : 3199100
Vencimiento: 13 08 2020

DESCRIPCION	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
REUNION CIENTIFICA WEBINAR DEL 28 DE MAYO	1.00	3,500,000.00	3,500,000.00

VALOR BRUTO	3,500,000.00
I.V.A.	665,000.00
RETENCION IVA	99,750.00
RETENCION ICA	33,810.00
TOTAL VENTA	4,031,440.00

VENDEDOR CLIENTE

CUFE: 556ebb5af27b0fc65389db178e1d6a61de518e28a788ff26cf01cf3d1ac38ed54ccf5ba1ddce88622eba39cb09dac010

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE No. 062054051 BANCO DE BOGOTA

- **Revista de Neumología:**

Se publicaron 2 revistas 1 de poster, suplemento de COVID y la edición que acaba de salir Volumen 33 No1, en estos 2 meses se publicará la siguiente edición ya en análisis. Se firmó contrato con el proveedor **Metabiblioteca**.

Las partes celebran un Contrato Arrendamiento de hosting para alojamiento de la plataforma Open Journal System, servicios de gestión editorial, indexacion,similar a revistas de hematologia yreumatologia,parametrizacion y comparacion para la revista de la Asociación, el cual incluye el servicio dehospedaje en un servidor especializado en Internet propiedad de EL ARRENDADOR que será prestado de conformidad con la propuesta presentada por el contratista de fecha 8 julio 2021 y documentos anexosal presente contrato y que por lo tanto hacen parte integral del mismo. En tal sentido, el presente contrato incluye el soporte y la asistencia técnica y de gestión editorial vía internet por parte de EL ARRENDADOR que permita la continua disponibilidad del SOFTWARE al EL ARRENDATARIO.

Duración: El término de duración del presente contrato será de seis meses (6), comprendido desde el día 19 de julio de 2021 y hasta el día 19 de enero de 2022.

Valor total: El valor del presente contrato corresponde a la suma de Veintinueve millones cuatrocientos sesenta mil pesos M/CTE_($29.460.000) más IVA.

- **Proyectos de Investigación y Estandarización comité de investigación:**

No.	NOMBRE DEL PROYECTO	INVESTIGADOR	PATROCINADO	OBSERVACIONES	VALOR CONTRATO	VALOR PAGADO
1	VALIDEZ DE LA PENDIENTE DEL ASA ESPIRATORIA DEL 25% FINAL DE LA CAPACIDAD VITAL FORZADA PARA EL DIAGNÓSTICO DE LA ENFERMEDAD PULMONAR OBSTRUCTIVA CRÓNICA	ALEJANDRA CAÑAS	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN IGNACIO	- CONTRATO LEGALIZADO OK - EN JULIO SE REALIZÓ EL PRIMER PAGO DEL 50% PARA INICIAR TRABAJO	59,250,000.00	29,625,000.00
2	CORRELACIÓN DEL XPERT MTB/RIF ULTRA CON PRUEBAS DE MEDICIÓN ESTÁNDAR EN EL DIAGNÓSTICO DE TUBERCULOSIS EXTRAPULMONAR	JAVIER LASSO	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN IGNACIO	- CONTRATO LEGALIZADO OK - EN AGOSTO SE REALIZÓ EL PRIMER PAGO DEL 50% PARA INICIAR TRABAJO	59,250,000.00	29,625,000.00
3	SÍNDROME DE HIPOVENTILACIÓN OBESIDAD, PREVALENCIA, COMORBILIDADES Y CARACTERIZACIÓN POLISOMNOGRÁFICA EN CUATRO CIUDADES DE COLOMBIA	MARIA ANGÉLICA BAZURTO	FUNDACIÓN NEUMOLÓGICA COLOMBIANA	- CONTRATO LEGALIZADO OK - EN SEPTIEMBRE SE REALIZÓ EL PRIMER PAGO DEL 50% PARA INICIAR TRABAJO	59,250,000.00	29,625,000.00
4	EXPOSICIÓN A RADÓN EN PACIENTES CON CÁNCER DE PULMÓN DE CÉLULA NO PEQUEÑA NO RELACIONADOS A EXPOSICIÓN DIRECTA A HUMO DE TABACO, ESTUDIO PILOTO	LUIS JAIME TELLEZ	FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL	- CONTRATO LEGALIZADO OK - PENDIENTE DE RECIBIR FACTURA PARA EL PRIMER PAGO DEL 50%	59,250,000.00	-
5	VALIDEZ DE LA PENDIENTE DEL ASA ESPIRATORIA DEL 25% FINAL DE LA CAPACIDAD VITAL FORZADA PARA EL DIAGNÓSTICO DE LA ENFERMEDAD PULMONAR OBSTRUCTIVA CRÓNICA	ALIRIO BASTIDAS	UNIVERSIDAD DE LA SABANA	- CONTRATO LEGALIZADO OK - SE REALIZARÁ EL PRIMER PAGO DEL 50% EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2021	13,000,000.00	-
				TOTAL	**250,000,000.00**	**88,875,000.00**

- **Proyectos de Investigación-Guías Epoc:**

TOTAL, GASTOS 2021

CONTRATISTA	TOTAL PAGADO	OBSERVACIONES
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES	$ 18,170,520	- PAGO REALIZADO 31 DE AGOSTO DE 2021.
TOTAL	$ 18,170,520	

CONTRATISTA	PENDIENTE POR PAGAR	OBSERVACIONES
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES	$ 50,000,000	- SE FIRMA OTROSÍ EL 23 DE AGOSTO DE 2021, ACORDANDO UN SEGUN DO PAGO EN EL MES DE NOVIEMBRE POR VALOR DE CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE($50.000.000 M/cte).
	$ 104,829,480	- DE ACUERDO ALOTROSÍ FIRMADO EL23 DE AGOSTO DE 2021, SE PAGARÁ EL SALDO CORRESPONDIENTEA LA ENTREGA FINAL SATISFACTORIA DE LOS PRODUCTOS DEFINIDOS EN EL OBJETO DEL CONTRATO, LA SUMA CIENTO CUATRO MILLONES OCHOCIENTOSVEINTINUEVEMIL CUATROCIENTOSOCHENTA PESOS M/CTE ($104.829.480 M/CTE).
TOTAL	$ 154,829,480	

- **Proyectos de Investigación Consenso Pos COVID:**

NOMBRE PROYECTO	LÍDER	INSTITUCIÓN	TOTAL CONTRATO	PAGOJUL	PAGOAGO	PAGOSEP	PAGOFINAL NOVIEMBRE
CONSENSO POS COVID	MANUEL PACHECO	ODDS EPIDEMIOLOGY	$ 30.000.000	$ 7.500.000	$ 7.500.000	$ 7.500.000	SE PAGARÁ EL SALDO CORRESPONDIENTE A LA ENTREGA FINAL SATISFACTORIA DE LOS PRODUCTOS DEFINIDOS EN EL OBJETO DEL CONTRATO

- **Información Financiera:** Los informes y Estados Financieros, no contiene vicios, imprecisiones o errores que impidan conocer la situación real patrimonial de las operaciones de la Asociación.

➢ **Cartera:**

TOTAL CARTERA INCLUIDA CARTERA MAYOR A 90 DÍAS 31 DE DICIEMBRE DE 2019
$ 367.118.104

TOTAL CARTERA INCLUIDA CARTERA MAYOR A 90 DÍAS 31 DE NOVIEMBRE DE 2020
$ 82.413.958

De acuerdo a lo aprobado en Junta Directiva Nacional del 2 de octubre de 2020, se castigó de cartera $18.514.000 y cancelación de la póliza de vida grupo a partir del año 2021, el cual se envió la carta firmada por el presidente doctor Carlos Eduardo Matiz para el conocimiento de la Junta Directiva.

TOTAL CARTERA VIGENTE NO MAYOR 90 DÍAS 2021
$ 181.623.263

➢ **Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre de 2021:**

BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

Rubro	Mensual	Acumulado
Activos	-$ 18.765.053	$ 1.345.005.798
Pasivos	-$ 7.314.276	$ 54.679.122
Activo Neto	-$ 11.450.778	$ 1.290.326.676

ESTADO DE RESULTADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

Rubro	Mensual	Acumulado
Ingresos	$ 100.945.783	$ 504.692.097
Costos y Gastos	$ 112.396.561	$ 767.626.249
Ejecución Excedentes Neta	-$ 11.450.778	-$ 262.934.152

- **Libre Circulación de Facturas:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley de 2013, se deja constancia de que la sociedad no afecto la libre circulación de las facturas emitidas por sus vendedores o proveedores.

- **El estado de la situación jurídica de la Asociación: donde se indique si existen o no procesos jurídicos a favor o en contra:** A la fecha de presentación del informe la Asociación no tiene ni conoce procesos jurídicos a favor o en contra.

- **Los acontecimientos importantes acaecidos después del ejercicio**: A la fecha del presente informe no se presenta acontecimientos relevantes que puedan afectar la operación de la Asociación.

- **El estado de cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor:** La compañía durante el ejercicio presentado a cumplido las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor.

Aprobación de Informe de Gestión:

El informe de Gestión corresponde al ejercicio finalizado 31 de diciembre de 2021, y son elaborados y aprobados por el representante legal, para ser presentados a la Asamblea Nacional de Miembros en su reunión Ordinaria de acuerdo con lo requerido por el código de comercio, información adicional como negocio en marcha, datos estadísticos, hechos posteriores y operación con vinculadas económicos entre otros fueron reveladas en las notas a los estados financieros, que se adjuntan al reporte.

Dando constancia de dicho informe firma.

Ledys Blanquicett B.

LEDYS BLANQUICETT BARRIOS, MD.
Presidente y Representante Legal