



ORDINARIA



EXTRAORDINARIA



Hora de Inicio:	20:00 horas	Hora de Terminación:	22:18 horas	Acta No.	45
Lugar:	Reunión virtual por Zoom			Fecha (DD/MM/AAAA):	13/03/2025

RESPONSABLES DEL ACTA

CARGO	NOMBRE	FECHA DE ENVIO (DD/MM/AAAA):
Secretario Ejecutivo - Junta Directiva Nacional	Germán Díaz Santos	13/03/2025

TRANSCRITO POR

CARGO	NOMBRE	FECHA DE ENVIO (DD/MM/AAAA):
Secretaria Nacional	Alexandra Franco	25/03/25

CONVOCATORIA

La convocatoria a la Asamblea Nacional Extraordinaria de Miembros fue enviada mediante comunicación escrita, en cumplimiento de los Estatutos de la Asociación y la ley, en ejercicio de la facultad otorgada a la Junta Directiva Nacional para realizar dicha convocatoria. La convocatoria se realizó por intermedio del presidente de la entidad, con la anticipación definida estatutariamente. Los miembros de la Asociación se reunieron de manera virtual, vía internet, en la fecha y hora estipuladas de acuerdo con el siguiente orden del día, que se insertó en la convocatoria:

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
3. Informe de aprobación del Acta anterior a cargo de la comisión revisora y ratificación por la Asamblea Nacional de Miembros.
4. Elección Comisión Revisora y aprobación del Acta de la Asamblea Nacional de Miembros.
5. Informe de Gestión 2024 – Dra. Ledys Blanquicett, Presidente
6. Presentación y aprobación de los Estados Financieros a diciembre 31 de 2024
 - Dr. Jorge Ordoñez, Tesorero
 - Sr. Manuel Baene, Contador
 - Sra. Olga Muñoz, Jefe Revisoría Fiscal
7. Propuesta y aprobación de la destinación del beneficio neto o excedente año 2024
8. Presentación y aprobación del Presupuesto para el año 2025



DESARROLLO DE LA ASAMBLEA

TEMAS ORDEN DEL DIA

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Siendo las **20:00** horas se procedió al registro de los miembros asistentes a la reunión virtual y a la verificación de los poderes y sus respectivos apoderados, de conformidad con lo establecido en el **Artículo 31 de los Estatutos de la Asociación**. Se verificó e informó que estatutariamente la Asamblea Nacional de Miembros podrá deliberar y decidir válidamente cuando concurra personalmente o por conducto de apoderados, cuando menos el treinta por ciento (**30%**) de los Miembros Eméritos y de Número que se encuentren al día en el pago de las cuotas ordinarias de sostenimiento en los términos señalados en el **Artículo 27**. A la fecha de la realización de esta Asamblea, el número de Miembros Eméritos y de Número que se encuentran al día en el pago de las cuotas ordinarias de sostenimiento es de doscientos cuarenta (**240**) miembros, por lo cual, el quórum mínimo es de setenta y dos (**72**) miembros.

Pasada 1 hora no se completó el quórum y se apeló al **Artículo 31**: “Parágrafo. Si pasada una hora no se llegare a conformar el quórum reglamentario se podrá sesionar válidamente con cualquier número plural de asistentes observando y cumpliendo rigurosamente los quóruns especiales que para casos particulares se encuentran establecidos en los estatutos sociales”. Se verificó la asistencia a la Asamblea, virtual y por poder, de los siguientes 48 miembros:

No.	NOMBRE MIEMBRO	CEDULA	APODERADO	
			NOMBRE	CEDULA
1	ALEJANDRA CAÑAS ARBOLEDA	30332365		
2	ALEJANDRO CASAS HERRERA	19470248		
3	ALVARO CASALLAS GOMEZ	17167998		
4	ALVARO MORALES GONZALEZ	19065959		
5	ANA CRISTINA VILLARREAL JARAMILLO	30716940		
6	ANDRES SANTIAGO CABALLERO ARTEAGA	9069673		
7	AUDREY PIOTROSTANALZKI VARGAS	52778312		
8	AUGUSTO ARTURO RODRIGUEZ FLOREZ	12966331		
9	AURA ESTHER ROMERO DELUQUE	40936527		
10	CARLOS ARTURO TORRES DUQUE	19401424		
11	CLAUDIA PATRICIA DIAZ BOSSA	45505191		
12	DIANA JIMENA CANO ROSALES	37900523		
13	DIANA PATRICIA ORTIZ BARAJAS	37754662		
14	ELIANA ISABEL MORALES SANCHEZ	1061708577		
15	EMILY KARINA RINCON ALVAREZ	1015405985		
16	ERWIN ARTURO GUERRERO MARTINEZ	1085277554		
17	FELIPE DE JESUS CAMPO CAMPO	71769128		
18	FREDY ALEXANDER RODRIGUEZ REYES	80030912		
19	GERMAN ANDRES VIATELA HOYOS	79944445		
20	GERMAN AUGUSTO DIAZ SANTOS	7713236		
21	GILDARDO MAURICIO LOPEZ OSORIO	16986811		
22	GUSTAVO ADOLFO GOMEZ CORREA	71750450		
23	GUSTAVO ADOLFO HINCAPIE DIAZ	79157227		



24	HECTOR ENRIQUE PAUL GONZALEZ	79691313		
25	HORACIO GIRALDO ESTRADA	19092901		
26	INGRID VIVIANA PEREZ PERDOMO	66988531		
27	IVAN SOLARTE RODRIGUEZ	19350244		
28	JAIME ALBERTO ECHEVERRI FRANCO	79312645		
29	JAVIER LEONARDO GALINDO PEDRAZA	80797923		
30	JOHN CARLOS PEDROZO PUPO	85162381		
31	JOHN JAIRO GARCIA PEÑARANDA	1090372227		
32	JORGE ALBERTO ORDOÑEZ CARDALES	73202217		
33	JULY VIANNETH TORRES GONZALEZ	1032426426		
34	JURG NIEDERBACHER VELÁSQUEZ	91235511		
35	LEDYS DEL CARMEN BLANQUICETT BARRIOS	22436892		
36	LEIDY PAOLA PRADA ROMERO	1026260383		
37	LUIS EDUARDO RAMIREZ BEJARANO	1130610225		
38	LUIS FERNANDO GUERRERO GONZALEZ	94470213		
39	MANUEL CONRADO PACHECO GALLEGO	73576749		
40	MANUELA TOBON TRUJILLO	1128266100		
41	MARY BERMUDEZ GOMEZ	41683457		
42	MAURICIO ARIEL OROZCO LEVI	12562369		
43	MELISA RUEDA SANCHEZ	1098714083		
44	RENNY JAIMES BELTRAN	88225648		
45	ROBIN ALONSO RADA ESCOBAR	72014865		
46	SAUL FERNANDO CARRILLO AMAYA	88219871		
47	STELLA ISABEL MARTINEZ JARAMILLO	37923652		
48	ZOBEIDA ELIZABETH BRITO CAMPO	40914673		

INVITADOS:

- Sr. Manuel Baene – Contador
- Sra. Olga Muñoz – Jefe Revisoría Fiscal
- Sra. Alexandra Ramirez – Directora Administrativa
- Sra. Alexandra Franco – Secretaria Nacional
- Sra. Mónica Amaya – Auxiliar Administrativa
- Sr. Edward Acosta – Tecnoregistro
- Sr. Camilo Medina - HiocoDigital

2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
3. Informe de aprobación del Acta anterior a cargo de la comisión revisora y ratificación por la Asamblea Nacional de Miembros.
4. Elección Comisión Revisora y aprobación del Acta de la Asamblea Nacional de Miembros.
5. Informe de Gestión 2024 – Dra. Ledys Blanquicett, Presidente
6. Presentación y aprobación de los Estados Financieros a diciembre 31 de 2024
 - Dr. Jorge Ordoñez, Tesorero
 - Sr. Manuel Baene, Contador
 - Sra. Olga Muñoz, Jefe Revisoría Fiscal
7. Propuesta y aprobación de la destinación del beneficio neto o excedente año 2024



2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA

8. Presentación y aprobación del Presupuesto para el año 2025
Una vez leído, la Asamblea aprueba el orden del día

3. INFORME DE APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR A CARGO DE LA COMISIÓN REVISORA Y RATIFICACIÓN POR LA ASAMBLEA NACIONAL DE MIEMBROS

El Acta de la Asamblea anterior de la Asociación Colombiana de Neumología y Cirugía de Tórax fue leída y aprobada por los doctores Jorge Ordoñez y Robin Rada quienes ratifican que el acta dio fe de la reunión. La Asamblea aprueba el informe y aprobación de la comisión revisora del acta anterior.

4. ELECCIÓN COMISIÓN REVISORA Y DE APROBACIÓN DEL ACTA DE LA ASAMBLEA

Los doctores Audrey Piotrostanalzki Vargas y Carlos A. Torres Duque se ofrecieron y fueron aceptados por la Asamblea para revisar y aprobar el acta de la presente Asamblea.

5. INFORME DE GESTIÓN 2024 – DRA. LEDYS BLANQUICETT, PRESIDENTE

Intervención Dra. Ledys Blanquicett – Presidente

La Dra. Ledys realizó el resumen de su Gestión del Año 2024, presentando los siguientes puntos:

- Total de miembros activos Año 2024:

CATEGORÍA	CANTIDAD
ADHERENTE	27
ASOCIADO	26
EMERITO-EXPRESIDENTE	15
EMERITO-NUMERO	14
EMERITO-PRESIDENTE	1
HONORARIO	4
NUMERO	201
EMERITO	1
TOTAL	289

- Total, Recaudo cuotas de sostenimiento al 31 de diciembre de 2024: \$128.880.873
- Actividades Administrativas de orden Nacional:

Se realizaron los siguientes contratos:

Contrato a término fijo: En el área Administrativa ingresó Mónica Amaya Núñez en el año 2024 como auxiliar administrativa.

Contratos de Prestación de servicios: 9 contratos

- Eventos académicos:



5. INFORME DE GESTIÓN 2024 – DRA. LEDYS BLANQUICETT, PRESIDENTE

1. Se da continuidad al Desarrollo del Plan Estratégico de la Asociación 2025 – 2030, en cabeza del Núcleo Operativo y con la participación de un número significativo de miembros de la Asociación.
2. IV Simposio Virtual de Tuberculosis Pulmonar
3. Conversatorio ¡70 años de compromiso con la salud respiratoria en Colombia!
4. Curso de Espirometría – ALAT
5. Día Mundial del Asma - Evento para pacientes Barranquilla
6. Foro: Asma y Alergias
7. Dominando la broncoscopia
8. Conmemoración Día Mundial del Pulmón: Se sembraron 80 árboles a nombre de la Asociación Colombiana de Neumología y Cirugía de Tórax. Estamos a la espera de esa certificación que nos diga cuánto disminuyó el índice de carbono
9. II Curso Interdisciplinario Colombiano de Hipertensión Pulmonar
10. Encuentro con Fellows de Neumología
11. Primer encuentro de Hipertensión Arterial - Orgullosamente Caribe
12. La EPOC está más cerca de lo que crees: Protege tus pulmones del tabaquismo.
13. Búsqueda del Tesoro Virtual – Evento para niños

- Beneficios para los miembros renovados en 2024:

- Póliza de seguro Vida: Se da continuidad al pago del seguro de vida a los miembros activos de la Asociación valor pagado en el año 2024 \$ 124. 695.992
- Póliza Todo Riesgo: Se da continuidad al cubrimiento para la oficina de la Asociación: \$1.692.028
- Renovación membresías Asociaciones Internacionales:
ATS: American Thoracic Society \$42.791.519
ALAT: Asociación Latinoamericana Society y ERS: European Respiratory Society \$ 49.654.046
SEPAR: Sociedad Española de Neumología y Cirugía Torácica. \$29.508.519

- Ingresos Asociación 2024:

- Además del ingreso de \$ 128.880.873 por cuotas de sostenimiento, se recibió un ingreso de \$1.020.612.250 por patrocinios de la Industria Farmacéutica para diferentes actividades y eventos académicos misionales.

- Sistema de gestión y calidad:

Depuración de la estructura del sistema de gestión integral tanto para el área de calidad como para todo lo relaciones en salud y seguridad en el trabajo, en conjunto con la administración se realizó una estructura mucho más flexible, dinámica y de fácil acceso con el fin de que toda la documentación correspondiente a la Asociación sea de fácil almacenamiento y consulta para las partes interesadas.

También se desarrolló en su totalidad el documento denominado PTEE (programa de transparencia y ética empresarial) que fue solicitado por la Alcaldía Mayor de Bogotá como el ente de control, pero esta entidad no ha definido una fecha final de entrega del documento.

Se efectuó incorporación de los requisitos del programa de transparencia y ética empresarial dentro del proceso de proveedores de la asociación, desarrollando y actualizando los formatos: GE-F-175-1 Conocimiento Persona Jurídica GE-F-176-1 Conocimiento Persona Natural. Cabe resaltar que estos



5. INFORME DE GESTIÓN 2024 – DRA. LEDYS BLANQUICETT, PRESIDENTE

códigos se actualizarán de acuerdo con la nueva nomenclatura asignada a la información documental, la cual quedará identificada por procesos. Se crearon los formatos anexos PEP y Encuesta de Percepción de Riesgos del PTEE.

- Revista de Neumología:
Se publicaron los siguientes números:

Vol. 35 Núm. 2 Supl-1 (2024)

Vol. 36 Núm. 1 (2024)

Vol. 36 Núm. 1 Suplemento 1 (2024)

Vol. 36 Núm. 2

Duración y valor del contrato de publicación: El contrato de publicación será de doce meses (12) comprendido desde el día 1 de enero de 2024 y hasta el día 31 de diciembre de 2024, por un valor de cuarenta y siete millones cuatrocientos sesenta mil pesos M/CTE (\$68.495.909) Impuestos incluidos.

- Proyectos de Investigación y Estandarización comité de investigación:

Aún se encuentra vigente el proyecto del Dr. Javier Iván Lasso, titulado “*Patrocinio trabajo GeneXpert características operativas para tb pulmonar y extrapulmonar*”, que se prorrogó por cambio del objeto de la investigación, para lo cual se firmó un nuevo contrato con vigencia de un año.

En la Asamblea se informó que el estudio se realizará este año y se solicitó la entrega de resultados en la primera semana de diciembre de 2025.

Se procede a la votación del informe de gestión de la Presidencia:

Pregunta: ¿Aprueba el Informe de Gestión de la Presidencia del año 2024?

RESPUESTAS	VOTANTES	%
APRUEBA	33	97,06%
NO APRUEBA	1	2,94%
VOTO EN BLANCO	0	0%
TOTAL DE VOTANTES	34	100%

La Asamblea Nacional de Miembros aprueba con el 97.06% de los votos, el Informe de Gestión 2024.

Anexo No. 1: Presentación Informe de Gestión Dra. Ledys Blanquicet Barrios

No. de Folios: 8

Este anexo hace parte integral del Acta

6. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 31 DE 2024

Presentación Evaluación Financiera Diciembre 2024 - Intervención Sr. Manuel Baene, Contador:

Se transcribe la Intervención del Sr. Manuel Baene:



“Se está haciendo una muy buena gestión. Estamos preparados para lo que viene en 2025, y solo quiero compartir la información que es relevante desde el aspecto financiero y desde la tesorería de la administración:

- *Hitos*
- *Seguimiento a situación financiera y estado de resultado*
- *Seguimiento y análisis versus presupuesto 2024*
- *Seguimiento y análisis flujo de caja 2024*
- *Varios indicadores y capítulos*

- *Hitos:*

Más adelante lo va a reportar la Revisoría, pero ya nos informaron que este año logramos otra vez en conjunto tener unos estados financieros sin salvedades. Entonces las cifras están bastante aterrizadas. El control interno, como lo veían en los informes de la Dra. Ledys a nivel de gestión y administración, está incrementando de una manera significativa y eso se ha reflejado también en las cifras financieras.

HITOS RELEVANTES 2024

Administrativo

- *Procesos nuevos
- *Control interno
- *Virtualización
- *40 Políticas Contables
- *Actualización Helisa
- *ESAL (5) año

Auditoría

- *3 años sin Salvedades
- *Cronogramas establecidos
- *Reuniones de discusión de hallazgos
- *Integración de todo el equipo en respuestas

Finanzas

- *Flujo de caja
- *Presupuestos
- *18 Reuniones financieras
- *Control excedentes cada 2 meses
- *50 Informes de capítulos

5 años de relación comercial de 15 salvedades a 0.

- *Seguimiento a situación financiera y estado de resultado:*

Para el año 2024 a nivel de activos, pasivos y el activo neto vemos unos activos de \$1.098 millones, el efectivo repartido en \$718 millones y \$104 millones en cuentas por cobrar. Este año tuvimos una eficiencia en cobro de 69%. Disminuimos la cartera del año pasado, que era de \$330 millones a \$104 millones; esos \$104 millones ya se recaudaron en estos primeros 2 meses del año. Seguimos con una cartera muy sana y una gestión de cobranza muy importante desde el área administrativa y los laboratorios están respondiendo y cumpliendo adecuadamente.

También a nivel de nuestra situación financiera, el otro activo importante son las propiedades plantas y equipo \$273 millones de pesos. En los estados financieros hicimos la revelación de cuál es el avalúo catastral de estos inmuebles por cerca de \$396 millones, no los estamos revelando en los Estados



Financieros, pero estamos dando el dato para que todos los miembros que tengan esa inquietud de cuánto sería el valor que están comercialmente los inmuebles de la Asociación.

A nivel de pasivos, tenemos otro valor importante, hemos disminuido las deudas o los pasivos en un 30%. El año pasado habíamos cerrado con \$1.040 millones de deudas, este año cerramos en \$98 millones de deudas, prácticamente esas deudas a la fecha de hoy, marzo ya están pagadas.

Los \$9 millones que son de provisiones corrientes a beneficios de empleados corresponden a cesantías e intereses que ya se pagaron en el mes de febrero.

También los impuestos, que es la deuda más grande que tenemos nosotros se pagó entre los meses de enero y febrero, los \$79 millones y a nivel de endeudamiento estamos en una ratio, en un índice de deuda de apalancamiento de un 10%, que es un indicador bastante importante y robusto para nuestra estructura financiera. Seguimos siendo autosostenibles

A nivel del estado de resultados, este año se lograron ventas por casi \$1.200 millones de pesos, se logró superar la expectativa del presupuesto de ventas en un 144%, resaltándose que es un año par en el que no se realiza el congreso nacional que es la principal fuente de ingresos de la Asociación. Este es el año sin congreso en el que se ha tenido mejor resultado en ventas, lo que implica mayor atracción para nuestros aliados por actividades académicas diferentes. No obstante, seguimos teniendo una tendencia creciente de los costos de funcionamiento con un costo operacional por gastos administrativos bastante alto.

En este año lo que logramos hacer fue construir una línea adicional, que la ven ustedes, que dice costo de ventas, esto es prácticamente todo el costo en el tema de los eventos y los simposios que hacemos, los cursos y webinarios. Ese costo está rondando cerca del 50% al 55% del valor de venta. Ese dato es muy importante, porque se nos vuelve un indicador transversal para tomar decisiones para la Asociación.

MB Contadores S.A.S.
Porque así somos por la cuenta.

1. Seguimiento a Situación Financiera y Estado de Resultado.

Estado de Resultados

Estado de Resultados	Diciembre 2024	Diciembre 2023	Variación	%Variación
(+)Ingresos de actividades ordinarias	1.185.134.850	1.916.712.447	(731.577.593)	-38%
(-)Costo de ventas	599.956.871	882.367.680	(282.410.809)	-32%
Ganancia Bruta	585.177.983	1.034.344.767	(449.166.784)	-43%
(-)Gastos de administración	626.196.193	1.057.055.734	(230.859.541)	-22%
(-)Otros gastos	1.384.650	1.252.662	131.988	11%
(+)Otras ganancias o pérdidas	6.177	1.583.707	(1.577.530)	-100%
Ganancia o pérdida por actividades de operación	(242.396.683)	(22.379.922)	(220.016.761)	-983%
(+)Ingresos financieros	4.104.075	13.434.306	(9.330.232)	-69%
(-)Costos financieros	8.777.748	8.745.513	32.234	0%
Ganancia (pérdida) antes de impuestos	(247.070.356)	(17.691.129)	(229.379.227)	-1297%
Impuesto de renta	25.171.000	26.190.000	(1.019.000)	-4%
Resultado Integral	(272.241.356)	(43.881.129)	(228.360.227)	-520%

A) Ingresos vamos un 144% de la meta de ingresos (363+).
 B) Nueva presentación, Ganancia Bruta para toma de decisiones, muestra que ronda entre el 50% al 55% en los últimos dos años
 c) Gastos eventos 403 mm / Seguro 120 mm /cuotas y afiliaciones 80mm (Camec-S Científicas-SEPAR-ALAT-ATS)

Todo va a rondar sobre ese valor sobre el 50% en este momento y la meta es poder empezar a optimizarlo paulatinamente, ya que logramos ya rastrearlo desde el año 2023.

Otros gastos altos son los costos de los eventos, el seguro y las cuotas de afiliaciones, CAMEC, SEPAR y ATS que representan un gasto alto dentro de la estructura del presupuesto y del estado financiero.



Con estos resultados, a pesar del incremento significativo de ingresos, cerramos con una pérdida operacional y una ejecución de excedentes de \$272 millones que ha sido un comportamiento habitual para un año sin congreso.

A nivel del activo neto tenemos \$999 millones repartidos en nuestras cuatro reservas, en este momento 2 de las reservas están en negativo, más que todo la reserva de la revista y la reserva de funcionamiento. Pero a nivel estructural, la reserva sigue siendo sustancial para poder mantener la operación de la Asociación, son \$1000 millones y de esos \$1.000 millones, el 70% están respaldados en dinero en efectivo, lo que facilita la inversión y ejecución oportuna de los gastos necesarios para el cumplimiento del objeto social de la Asociación.

Vamos a buscar con estos activos netos o estas reservas recuperar o mantener el funcionamiento en la reserva de funcionamiento, enfocarnos en prever dineros para la revista y ya este año en la en toda la ejecución del presupuesto del Congreso que también está previsto para este 2025.

- Seguimiento y análisis versus presupuesto 2024

Habíamos hecho un presupuesto con un escenario bastante pesimista o digamos conservador, y finalmente se lograron ejecutar o recaudar casi \$363 millones más de lo presupuestado.

A nivel de costos y gastos, en nuestros costos directos habíamos presupuestado \$548 millones para costos de eventos de los capítulos y de simposios, de estos se ejecutaron \$481 millones. Pero nuestros costos fijos que se habían presupuestado \$891 millones, quedaron en \$975 millones.

Al final tenemos una ejecución operacional negativa de \$272 millones, llevados a las reservas. Frente a lo que habíamos presupuestado, la pérdida es de casi de \$600 millones. No se llegó al 100% de la ejecución presupuestal de costos porque varios capítulos, además de que lograron una meta superior de facturación, algunos tuvieron menos costos. La Nacional también tuvo su aportación y este año 2024, que no se ejecutaron gastos de Congreso, se contribuyó a que no se materializara este escenario pesimista del presupuesto.

MB Contadores S.A.S.
Porque su meta es la nuestra.

2. Seguimiento y análisis versus presupuesto 2024. Enero-Diciembre

CONCEPTO	Rentabilidad	Costo	Q	PPTO Total	EJEC Total	Diferencia	Diferencia %	Indicador
INGRESOS								
CAPITULO OCCIDENTAL NORTE				\$ 106.684.800	\$ 94.911.000	(11.773.800)	89,96%	Sub ejecución
CAPITULO ORIENTAL - B/MANGA				\$ 32.487.200	\$ 16.908.600	(15.578.600)	52,06%	Sub ejecución
CAPITULO CENTRAL - BOGOTA				\$ 306.864.400	\$ 306.590.200	(274.200)	99,91%	Sub ejecución
CAPITULO COSTA NORTE				\$ 87.660.000	\$ 183.240.000	85.690.000	175,03%	Sobre ejecución
CAPITULO OCCIDENTAL SUR - CALI				\$ 162.890.000	\$ 166.364.781	3.474.781	102,12%	Sobre ejecución
EJE CAFETERO	0	68,30%		\$ 40.280.000	\$ 42.793.600	2.513.600	106,24%	Sobre ejecución
SEDE NACIONAL				\$ 148.860.000	\$ 419.446.844	270.586.844	281,77%	Sobre ejecución
CONGRESO NACIONAL NAT 2025	1	48,00%		\$ -	\$ -	-	100,00%	Sub ejecución
TOTAL DE INGRESOS				\$ 825.617.200	\$ 1.189.245.105	363.627.905	144,04%	Sobre ejecución
CONCEPTO	Rentabilidad	Costo	Q	PPTO Total	EJEC Total	Diferencia	Diferencia %	Indicador
INGRESOS								
CAPITULO OCCIDENTAL NORTE				\$ 83.857.152	\$ 35.684.246	(48.172.906)	-42,55%	Sub ejecución
CAPITULO ORIENTAL - B/MANGA				\$ 14.620.589	\$ 27.355.52	12.728.934	187,03%	Sobre ejecución
CAPITULO CENTRAL - BOGOTA				\$ 194.787.000	\$ 125.423.016	(69.364.085)	64,39%	Sub ejecución
CAPITULO COSTA NORTE				\$ 48.453.397	\$ 38.482.098	(11.970.703)	75,29%	Sub ejecución
CAPITULO OCCIDENTAL SUR - CALI				\$ 66.982.693	\$ 53.074.915	(13.907.778)	79,24%	Sub ejecución
EJE CAFETERO				\$ 21.630.100	\$ 18.332.898	(3.297.204)	84,76%	Sub ejecución
SEDE NACIONAL				\$ 117.950.450	\$ 181.011.600	63.061.151	153,46%	Sobre ejecución
CONGRESO NACIONAL NAT 2025				\$ -	\$ 4.611.568	4.611.568	100,00%	Sobre ejecución
TOTAL DE COSTOS				\$ 548.288.284	\$ 481.976.455	(66.311.830)	87,91%	Sub ejecución
TOTAL EGRESOS				\$ 891.824.388	\$ 975.610.009	83.785.621	109,39%	Sobre ejecución
TOTAL COSTOS Y EGRESOS				\$ 1.440.112.672	\$ 1.461.486.462	21.373.790	101,48%	Sobre ejecución
EXCEDENTE TOTAL				\$ -614.495.472	\$ -272.241.357	\$ 342.254.115	44,30%	Sobre ejecución

A) 144% meta de ingresos OCC norte-Central casi al 90% / Oriental 52%

B) 88% ejecución de costos/ Oriental-Nacional y Congreso sobre ejecutados

- Seguimiento y análisis flujo de caja 2024



Nosotros este año (2024) habíamos presupuestado cerrar el flujo de caja de la Asociación \$290 millones, ese era el escenario que habíamos proyectado, si ejecutábamos al mismo tiempo investigaciones, eventos, congreso y todas las otras cosas que queríamos ejecutar, si hacíamos todo eso al mismo tiempo, hubiéramos cerrado el año con \$290 millones, al final del año se logró cerrar con \$718 millones. Entonces ese piso de \$700 millones en efectivo para empezar el año, es realmente el ladrillo para construir todo el 2025 y lo que viene para para cambiar la tendencia negativa de consumir las reservas. La Asociación pudo mantener su posición en flujo de efectivo, el año pasado (2024) empezó con casi \$780 millones y cerró con \$720 millones, al final mantuvo el dinero. Esa ejecución a nivel de flujo de caja es el mensaje positivo.

3. Seguimiento y análisis flujo de caja 2024.



NOVIEMBRE					
Q	Noviembre PPTO	Noviembre EJEC	Diferencia	Diferencia %	Indicador
Efectivo inicial	\$ 408.783.039	\$ 644.736.413	235.953.374	157.72%	Sobre ejecución
CxC Recaudadas	\$ 15.590.400	\$ 209.018.778	193.428.378	1340.69%	Sobre ejecución
CxP Pagadas	\$ 5.196.800	\$ -	(5.196.800)	0.00%	Sub ejecución
Gastos pagados	\$ 58.899.666	\$ 112.012.144	53.112.479	190.17%	Sobre ejecución
Efectivo Final	\$ 360.276.974	\$ 741.743.046	381.466.072	205.88%	Sobre ejecución

DICIEMBRE					
Q	Diciembre PPTO	Diciembre EJEC	Diferencia	Diferencia %	Indicador
Efectivo inicial	\$ 360.276.974	\$ 741.743.046	381.466.072	205.88%	Sobre ejecución
CxC Recaudadas	\$ 7.795.200	\$ 93.250.642	85.455.442	1196.26%	Sobre ejecución
CxP Pagadas	\$ -	\$ -	-	100.00%	Sub ejecución
Gastos pagados	\$ 77.370.630	\$ 116.036.426	38.665.487	149.97%	Sobre ejecución
Efectivo Final	\$ 290.701.535	\$ 718.957.563	428.256.028	247.32%	Sobre ejecución

PPTO TOTAL					
Q	PPTO Total	EJEC Total	Diferencia	Diferencia %	Indicador
Efectivo inicial	\$ 795.844.507	\$ 795.844.507	-	100.00%	Sub ejecución
CxC Recaudadas	\$ 1.026.212.900	\$ 1.579.111.105	552.898.205	153.88%	Sobre ejecución
CxP Pagadas	\$ -	\$ -	-	100.00%	Sub ejecución
Gastos pagados	\$ 1.531.355.872	\$ 1.655.998.048	124.642.176	108.14%	Sobre ejecución
Efectivo Final	\$ 290.701.535	\$ 718.957.563	428.256.028	247.32%	Sobre ejecución

A) Se logro recaudar la cartera en los primeros meses de año y de la facturación de segundo- tercer y Cuarto trimestre. 428 mm + del Presupuesto fin de año 290 millones. 100 mm Cartera que quedara para inicios de enero 2025.

- Varios indicadores y capítulos

Aunque vemos que la ejecución del ingreso y costos es negativa y es muy alta, todavía tenemos en términos de liquidez un capital de trabajo de \$840 millones. A nivel del flujo de caja hubo una pequeña disminución de \$76 millones de flujo de caja del inicio del año pasado, a finales de este mismo año, solo tuvimos \$72 millones perdimos en la operación. Se mantuvo muy bien el flujo de caja, y esto es lo que realmente mantiene a flote cualquier modelo de negocio, cualquier modelo financiero y mantiene a flote a la Asociación.

A nivel de la cartera, muy buen indicador es que la rotación de la cartera con los laboratorios es de 30 días, nos estuvo llegando dinero a 30 días en promedio. Y la rotación de proveedores, es nuestra política, pagar siempre al día, estamos muy bien en ese tema que les pagamos prácticamente en el mismo mes a todos los proveedores.

A nivel de rentabilidad logramos solo llegar al 44% del presupuesto que hemos dicho, como el presupuesto del año anterior era negativo o era conservador haber logrado solo un 40% de ese presupuesto es muy bueno, la meta era poder lograr mucho menos, pero se logró una buena meta.

A nivel de eficiencia, este es el indicador más importante para nosotros como Asociación es el que nos mantiene todavía siendo entidad sin ánimo de lucro, se logró ejecutar más de un 100% de los excedentes de años anteriores en la operación corriente de la Asociación. ¿Eso qué indica? que el dinero que se



estaba recibiendo de la industria, de los que nos apoyan de las donaciones, realmente está ingresando a las arcas y se está moviendo paulatinamente y está generando ese valor agregado que es el objeto misional de la Asociación y estamos ejecutando un valor superior (115%) de esos dineros. Es necesario mantener esa proporción alta para seguir manteniéndonos como régimen tributario especial.

A nivel de los capítulos, cada uno queda con capital de trabajo, bastante significativo para los eventos que están planeados para el 2025. Comparado con los presupuestos que nos han enviado para este año, implica que tienen suficiente capital de trabajo para ejecutar lo que ya planearon este año, tenemos un enfoque que es más hacia congreso que hacia los capítulos. Entonces van a necesitar mucho menos capital de trabajo, mucho menos costo, mucho menos dinero para para ejecutar sus actividades para el 2025, pues es un techo también muy importante de seguridad para los eventos capitulares.

Anexo No. 2: 5-Evaluación Financiera Nov-Dic
No. de Folios: 15
Este anexo hace parte integral del Acta

Informe Revisoría Fiscal – Estados al 31 de diciembre 2024 - Intervención Sra. Olga Muñoz – Revisora Fiscal:

“El informe del revisor fiscal consta de 3 partes, una primera parte que es sobre la razonabilidad de los estados financieros, una segunda parte que es el cumplimiento al código de comercio, todo lo relacionado con el control interno implementado por la Asociación y una tercera parte, que es el cumplimiento de normas legales y regulatorias.

Informamos que los estados financieros, el alcance de nuestra auditoría, fueron los estados financieros de propósito general, la base de nuestra auditoría se hace con base en normas internacionales de auditoría, en tema de ética, atendemos la Ley 43, el Código de Ética de la IFAP.

Los estados financieros se prepararon bajo una hipótesis de negocio en marcha y se hizo un uso adecuado del marco contable que le aplica a la Asociación. También tuvimos en cuenta estimaciones contables, como es el caso del deterioro, de beneficios empleados, de provisiones y de depreciación. En el informe el revisor fiscal también se hace mención algunos asuntos claves de la auditoría que no son una salvedad, ni es un informe independiente al revisor fiscal. Para este caso, tuvimos en cuenta las cuentas por pagar y los gastos de la administración. Los gastos de la administración que en el 2024 ascendieron a \$826 millones y el saldo de las cuentas por pagar queda el 31 de diciembre, fue de \$6 millones de pesos.

Se menciona que la responsabilidad que tiene la Administración de la Asociación en cuanto a los estados financieros es que es responsable de la preparación y presentación razonable de sus estados financieros con base en normas de contabilidad de información financiera vigentes en Colombia y la responsabilidad del gobierno y la dirección, son los encargados de la supervisión del proceso de información financiera de la entidad.

En cuanto a la primera parte del informe del revisor fiscal, que es la razonabilidad, informamos que nuestra opinión a los estados financieros adjuntos al informe, fueron tomados fielmente de los libros de contabilidad que presentan razonablemente en todos sus aspectos de importancia material, la situación financiera de Aoneumocito al 31/12/24, los resultados de sus operaciones, los cambios en el archivo neto y los flujos de efectivo por el por el año terminado en esa fecha y de conformidad con las normas de contabilidad, las cuales fueron aplicadas de manera uniforme respecto al año anterior. Por lo tanto, es una opinión unificada o una opinión sin salvedad.



En relación con la segunda parte, me informa el revisor fiscal, que es sobre el control interno y es básicamente dando cumplimiento al artículo 209 del Código de Comercio, pues informamos que las operaciones y los actos de los administradores se ajustan a las decisiones y a los estatutos de la Asociación. El control interno implementado por la Asociación es adecuado, las actas y toda la contabilidad se conserva en forma adecuada.

La tercera parte de del informe, que es el cumplimiento de normas legales y regulatorias, informamos que el informe de gestión y la información que se presenta en el informe de gestión de la Administración es concordante con los estados financieros.

La Asociación está al día en todo el tema de aportes en la seguridad social integral y no tiene pagos que hayan generado mora.

También se manifiesta, que es algo que exige el Código de Comercio, en cuanto al informe de gestión, es que la Administración no manifiesta en su informe de gestión que no entorpeció libre circulación de facturas.

En cuanto a los registros contables en los comprobantes de cuentas y libros de actas, todos son llevados en forma adecuada y se conservan debidamente.

De igual forma, la Administración atendió las observaciones efectuadas por la revisoría fiscal durante la vigencia del 2024 y no hay situaciones que estén pendientes de atender, en ese orden de ideas, a los señores asambleístas este es el informe del revisor fiscal. Gracias.”



Informe del Revisor Fiscal

Responsabilidad de la dirección frente a los Estados Financieros

- La dirección es responsable de la preparación y presentación razonable de los Estados Financieros, de conformidad con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera vigentes en Colombia, y del control interno necesario para preparar Estados Financieros libres de incorrección material, debido a fraude o error.
- Los responsables del gobierno y la dirección son los encargados de la supervisión del proceso de información financiera de la Entidad.



Informe del Revisor Fiscal

Informe sobre los Estados Financieros

Opinión no
modificada

“Sin salvedades”

En nuestra opinión, los Estados Financieros adjuntos a este informe, tomados fielmente de los libros de contabilidad, presentan razonablemente en todos sus aspectos de importancia material la situación financiera de ASONEUMOCITO al 31 de diciembre de 2024, los resultados integrales de sus operaciones, los cambios en el activo neto y los flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera vigentes en Colombia, las cuales fueron aplicadas de manera uniforme con el periodo anterior.

Anexo No. 3: Presentación Asamblea 13 de marzo de 2025

No. de Folios: 10

Este anexo hace parte integral del Acta

Se procede a la aprobación de los estados financieros a 31 de diciembre de 2024:

Pregunta: ¿Aprueba los Estados Financieros a diciembre 31 de 2024?

RESPUESTAS	VOTANTES	%
APRUEBA	31	100%
NO APRUEBA	0	0%
VOTO EN BLANCO	0	0%
TOTAL DE VOTANTES	31	100%

La Asamblea Nacional de Miembros aprueba con el 100% de los votos, los Estados Financieros a diciembre 31 de 2024.

7. PROPUESTA Y APROBACIÓN DE LA DESTINACIÓN DEL BENEFICIO NETO O EXCEDENTE AÑO 2024

Presentamos 2 proposiciones:

1. Para los eventos de capítulos:

Queremos que sea un tema 50 y 50, ¿qué significa? que el 50% de los eventos sí o sí hay que patrocinarlos. Hay que mantenerlos patrocinados. Puede ser un evento si, otro evento no, o puede ser que la mitad del evento esté patrocinado. Pero hay que mantener por lo menos esa ratio este año 2025 y posterior del año 2026. ¿Para qué? Para que en 2025, que sabemos que nos va a quedar un excedente, no gastemos ese excedente en 2026 y volvemos a estar otra vez como codependientes del evento del congreso, sino que podamos incrementar los excedentes y poder destinar para algo más los excedentes, para nuevas investigaciones o para nuevas integraciones de otras asociaciones que tengan previstas en el plan a 2030, porque en este momento sólo tenemos 2 decisiones, o para funcionamiento o para



7. PROPUESTA Y APROBACIÓN DE LA DESTINACIÓN DEL BENEFICIO NETO O EXCEDENTE AÑO 2024

congreso y después estamos moviendo las reservas todo el tiempo. Si había plata para la revista entonces no le dimos plata, pero si no hay plata, tocar darle plata a la revista. Y si le dimos plata a la Nacional, ah no está negativo, trasladémosle entonces a la Nacional un poco. Y solo nos estamos moviendo en esas 2 o 3 opciones, no estamos generando otras opciones. Es muy importante esa esa regla, 50/50 para mantenerlo en 2025 y 2026.

2. La segunda propuesta:

Opción A:

Es bueno enfocarnos en suplir las reservas. Entonces tenemos 2 reservas que están en negativo, la reserva de la revista y la reserva de funcionamiento.

Para la reserva de la revista, en el año 2024, la revista ejecutó más o menos \$90 millones o \$95 millones de pesos para para su año, para las publicaciones. Lo que proponemos es que le subsidiemos o le traslademos \$90 millones a la revista. Esos \$90 millones cubrirían los \$30 millones que estamos viendo de pérdida y le darían un capital de trabajo de \$60 millones.

Pero al Presidente de la revista poderle pedir o negociar que por lo menos el 25% de los gastos de la revista se puedan patrocinar o subsidiar de alguna manera que no sean gastos ejecutores de la Asociación, porque entonces ya se nos vuelve un gasto importante dentro de la estructura, que son casi \$90, \$100 millones anuales de la revista.

Esos \$90 millones vendrían de la única reserva que propondríamos tocar, que es la de los capítulos, cursos y comités, porque la del Congreso está 100% comprometida para apalancar todo y las otras 2 están en negativas.

Opción B, que es para la reserva de funcionamiento:

Opción B1: Cubrir \$300 millones de la pérdida de la Nacional con excedentes de los capítulos, ya que se estima recuperarlos en 2025 con la ejecución del congreso y la provisión de eventos para el 2025 es mucho menor, por tanto, no disminuirán sus reservas y tendrán capital de trabajo para el 2026. ¿Qué quiere decir eso? que aunque tengan un capital de trabajo alto, según los presupuestos de actividades, no van a consumir ese capital de trabajo en el 2025. Poder utilizar ese excedente ahorita para subsanar la reserva del funcionamiento y al final del 2025 con el congreso ejecutado, prácticamente se les va a volver a llenar ese capital de trabajo para poder funcionar, esa es una estrategia doble, mantener la regla 50 y 50, y aprovechar este año no tienen tanta envergadura de actividades como las que sí van a tener que tener en 2026.

Opción B2: Eso sí, tocaría evaluarla a nivel de estatutos, y es que todos los excedentes del congreso 2025 se distribuyen solo a la Nacional. No tocar ahorita nada de los capítulos, pero que no haya una expectativa de que, si a inicios del 2025 los capítulos tienen un excedente alto, en 2025 tienen una ejecución de eventos muy bajita y la parte al final del 2025 van a recibir el 50% de excedentes del congreso, prácticamente se va a incrementar muchísimo el capital de trabajo.

Opción B3: La otra opción es intentar algo un poco mixto, \$200 millones ahora de parte de los capítulos y después ya con el análisis de cómo va el presupuesto del congreso, tratar de prever que no sea 50% solo para lo nacional, sino un 70% de los excedentes del congreso para Nacional, como para cubrir ese hueco que está volviendo de casi \$500 millones, ese hueco igual va a seguir creciendo porque tenemos muchos costos fijos, eso solo lo vemos a nivel interno. Esto no afecta nada de los estados financieros.

**7. PROPUESTA Y APROBACIÓN DE LA DESTINACIÓN DEL BENEFICIO NETO O EXCEDENTE AÑO 2024**

Esto no afecta la capacidad de pago de la Asociación. Esto no afecta ni las deudas ni los impuestos. Esto es muy interno nuestro de las reservas.”

Anexo No. 2: 5-Evaluación Financiera Nov-Dic

No. de Folios: 15

Este anexo hace parte integral del Acta

Se procede a la votación:

Pregunta: Solicitar presupuesto para la revista 25%-75% / \$90 millones para la revista. La revista deberá tener patrocinios de cerca de \$30 millones en 2025. Estos \$90 millones vendrán de las reservas de los Capítulos

RESPUESTAS	VOTANTES	%
SI	13	61,9%
NO	8	38,1%
TOTAL DE VOTANTES	21	100%

La Asamblea Nacional de Miembros aprueba con el 61,9% de los votos, Solicitar presupuesto para la revista 25%-75% / \$90 millones para la revista.

Pregunta: Cubrir \$300 millones de la pérdida nacional con excedentes de los capítulos ya que se estima recuperarlos en 2025 con la ejecución del congreso. Y la previsión de eventos para el 2025 es menor, por tanto, no disminuirán sus reservas y tendrán capital de trabajo para el año 2026.

RESPUESTAS	VOTANTES	%
SI	15	71,42%
NO	6	28,56%
TOTAL DE VOTANTES	21	100%

La Asamblea Nacional de Miembros aprueba con el 71,42% de los votos, Cubrir \$300 millones de la pérdida nacional con excedentes de los capítulos.

8. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2025

“Para el 2025 tenemos un presupuesto de ingresos de cerca de \$2500 millones y de esos \$2500 millones, el 70% van a venir de la expectativa de recaudo del Congreso. El otro 30% de los eventos capitulares. Según los cronogramas de actividades y los precios que tenemos, estos son los montos que agregamos como objetivo de recaudo para cada uno de los capítulos. Y este es el monto de la capacidad de venta que tiene el congreso. A estas alturas son \$1700 millones, \$1020 millones ya están comprometidos en la negociación para el congreso. La idea es seguir con esa expectativa. Hay que mantener el margen de 50%, es decir, que los costos que se tengan previstos para el congreso por el operador logístico no superen el 50%. En este momento está cubriendo cerca de \$860 millones de costo para lograr esa meta.

Lo otro es mantener la relación que tenemos a nivel de costos con los capítulos, pues esto sería el capital que vamos a invertir de este año \$68 millones (Capítulo Occidental Norte), \$29 millones (Capítulo Oriental), \$82 millones (Capítulo Central). Como ven, ese capital es bastante más pequeño el capital de trabajo que tienen actualmente los capítulos por eso vuelvo y recalco que este 2025, año de congreso la necesidad de flujo de caja o de costos de dinero para los capítulos es más pequeña y viendo que tienen



8. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2025

unas reservas, un capital de trabajo alto, se pueden tomar esas esas propuestas que estamos mostrando en los en los slides anteriores.

Estamos cerrando con costos de cerca de \$2.300 millones, de los cuales 1.076 millones son costos fijos o gastos fijos de la operación. Dentro de eso recalco, de lo presupuestado en este momento, el seguro de vida, las afiliaciones, viajes y gastos de representación y los gastos de juntas nos están representando casi el 43% de estos gastos. Será cerca de unos \$430 millones de pesos son costos fijos bastante grandes que no vamos a renegociarlos o moverlos en este momento y la proyección del cierre de flujo de caja, aún con estas cifras tan grandes, es mantener una proyección de flujo de caja de cerca de \$696 millones.

Este año empezamos con \$718 millones para todo lo que tenemos planeado y si ejecutamos todo, nos va bien, podemos proyectar que cerramos el año con \$696 millones, para el año 2026 que es un año de no congreso.

Anexo No. 2: 5-Evaluación Financiera Nov-Dic

No. de Folios: 15

Este anexo hace parte integral del Acta

Se procede a la votación del presupuesto para el año 2025:

Pregunta: ¿Aprueba el presupuesto para el año 2025?

RESPUESTAS	VOTANTES	%
SI	17	100%
NO	0	0%
TOTAL DE VOTANTES	17	100%

La Asamblea Nacional de Miembros aprueba con el 100% de los votos, el presupuesto para el año 2025.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Ledys del Carmen Blanquicett Barrios	Presidente	<i>Ledys Blanquicett B.</i>
Germán Díaz Santos	Secretario Ejecutivo	<i>Germán Díaz Santos</i>



COMISIÓN REVISORA Y APROBATORIA:

Los suscritos miembros de la comisión encargada de la revisión y aprobación de la presente acta manifestamos:

Que hemos revisado el acta No. 45/2025 en su integridad y manifestamos expresamente que corresponde a la reunión de Asamblea Nacional de miembros realizada de manera virtual el día 13 de marzo de 2025, que no encontramos discrepancia alguna de los puntos tratados según el orden del día, ni en las deliberaciones y las votaciones en ella contenidas.

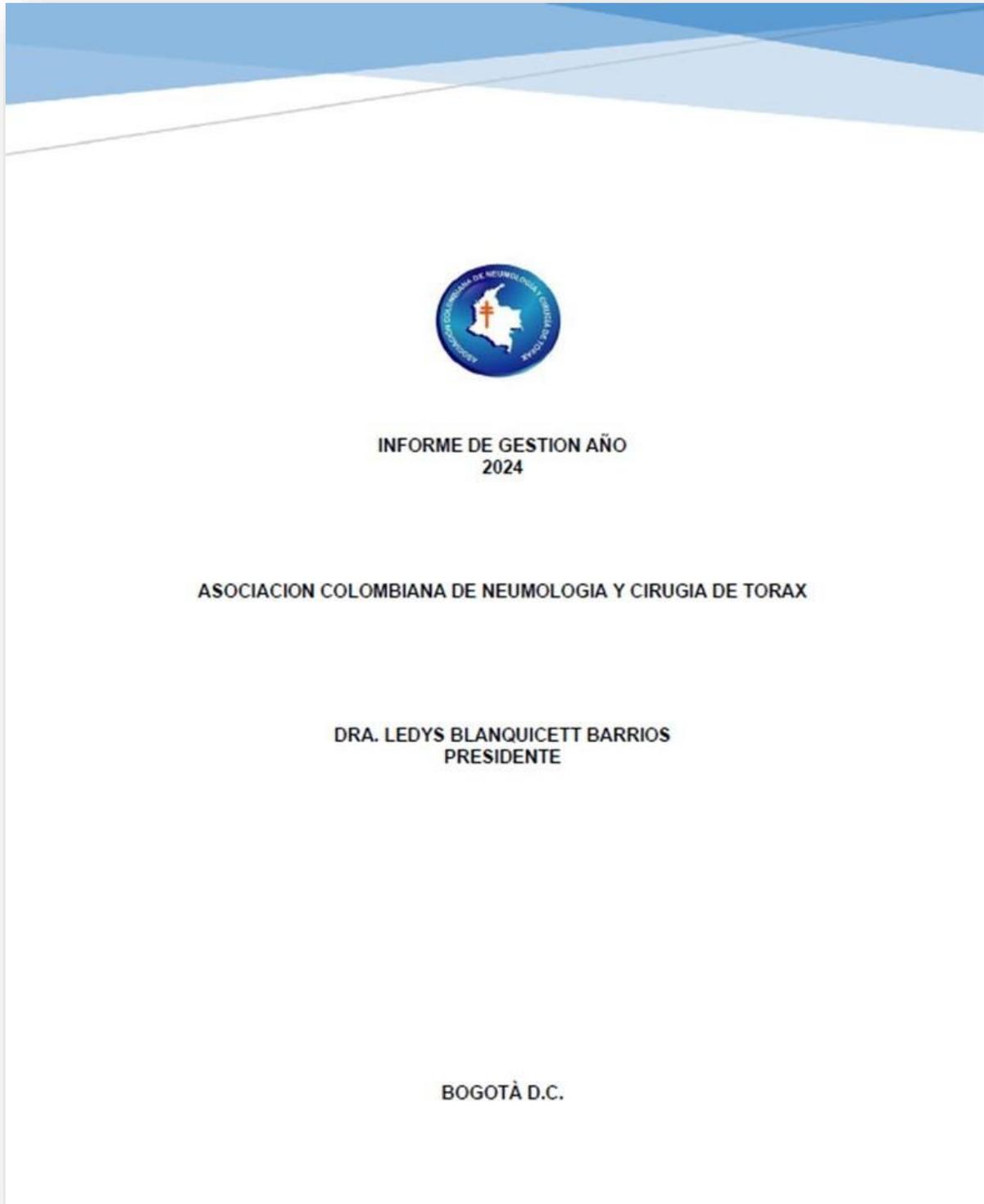
Que en consecuencia y en cumplimiento del encargo que nos fue asignado se permite impartirle su aprobación a la citada acta No. 45/2025, por lo cual se firma.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Audrey Piotrostanalzki	Comisión Revisora	
Carlos Torres	Comisión Revisora	



ANEXOS

Anexo No. 1: Presentación Informe de Gestión Dra. Ledys





INFORME DE GESTIÓN AÑO 2024

• **Introducción:**

Dando cumplimiento a los estatutos de la Asociación y de conformidad con las normas legales vigentes, se presenta el siguiente informe sobre las actividades desarrolladas por el presidente de la Asociación Colombiana de Neumología y Cirugía de Tórax, durante el periodo 2024 con su respectivo alcance. Con este fin se tratarán los siguientes puntos:

• **Total, de miembros activos Año 2024:**

CATEGORÍA	CANTIDAD
ADHERENTE	27
ASOCIADO	26
EMERITO-EXPRESIDENTE	15
EMERITO-NUMERO	14
EMERITO-PRESIDENTE	1
HONORARIO	4
NUMERO	201
EMERITO	1
TOTAL	289

• **Total. Recaudo cuotas de sostenimiento al 31 de diciembre de 2024: \$128.880.873**

• **Actividades Administrativas Nacional:**

Contrato Fijo:

- En el área Administrativa ingresó Mónica Amaya Núñez en el año 2024 como auxiliar administrativa.

CONTRATOS DE TRABAJO ASOCIADOS								
CONTRATISTA	MODALIDAD DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO	VALOR	OTRO SI (SI - NO)	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	DURACIÓN
MÓNICA AMAYA	CONTRATO MENSUAL DE TRABAJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	MENSUAL	\$ 1.503.000		13/01/2024	13/12/2024	12 MESES (RENOVACIÓN DE LIBRETA AUTOMÁTICA DURANTE EL PRÓXIMO AÑO)

Contratos Prestación de Servicios:

ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE NEUMOLOGÍA Y CIRUGÍA DE TORÁX CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
CONTRATISTA	MODALIDAD DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO	VALOR	OTRO SI (SI - NO)	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	DURACIÓN
TRANSFEREUS	Contrato de prestación de servicios	El objeto de presente contrato es la prestación de los servicios de certificación, impresión y custodia documental y recuperación de información.	MENSUAL	\$ 161.240		22/01/2024	RENOVACIÓN AUTOMÁTICA	12 meses
LAHNA DISEÑO	Contrato de prestación de servicios	El objeto del presente contrato es la prestación de diseño gráfico, diseño web, creación de contenidos, y diseño en redes sociales.	MENSUAL	\$ 534.140	X	1/02/2024	31/01/2025	12 meses
DECO EPIDEMIOLOGÍA SAS	Contrato de prestación de servicios	El objeto del presente contrato es el CONTRATO de asesoría para con el CONTRATANTE a través de manera independiente y con plena autonomía sus servicios para el desarrollo del proyecto sobre el tema de neoplasias en Colombia, las cuales se detallan en el Anexo No. 1, el cual forma parte integral de este contrato.	MENSUAL	\$ 2.883.600		20/03/2024	30/09/2024	6 meses
COORHABET	Contrato de prestación de servicios	DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN Y ÉTICA EMPRESARIAL, INTEGRAL - PPEE EN COMENSAJOS CON LO ESTABLECIDO EN LAS ORDINANCIAS 0004 NOVIEMBRE 18 DE 2022 Y 013 DEL 10 DE ABRIL DE 2023 DICTADAS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA CENTRAL.	MENSUAL	\$ 2.883.600		1/03/2024	28/02/2025	12 meses
EVENTECH	Contrato de prestación de servicios	ORGANIZACIÓN TOTAL DE LA GRUPO DE LOGÍSTICA DEL CONGRESO QUE REALIZA EL CONTRATANTE EN EL AÑO 2025 EN LA CIUDAD DE MEDELLÍN.	ÚNICO PAGO	\$ 20.883.600		01/06/2024	31/05/2025	14 meses
BETA BELTECA	Contrato de prestación de servicios	IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE ALUMBRADO EN LA PLATAFORMA OPEN JOURNAL SYSTEM, SERVICIOS DE GESTIÓN EDITORIAL, DISEÑO LA REVISTA DE LA ASOCIACIÓN.	ÚNICO PAGO	\$ 71.883.670		1/01/2024	31/12/2024	12 meses
SURIELA URREVA ABOGADO	Contrato de prestación de servicios	ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRATIVA.	MENSUAL	\$ 472.600		1/02/2024	28/12/2024	18 meses
LAHNA PUELLA	Contrato de prestación de servicios	ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRATIVA.	MENSUAL	\$ 472.600		1/02/2024	28/12/2024	18 meses
SURIELA URREVA	Contrato de prestación de servicios	ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRATIVA.	MENSUAL	\$ 472.600		1/02/2024	28/12/2024	18 meses



INFORME DE GESTIÓN AÑO 2024

Logros Académicos de Presidencia:

1. Se inicia el Núcleo Operativo para el Desarrollo del Plan Estratégico el cual se trabaja con los miembros de Asociación.
2. IV Simposio Virtual de Tuberculosis Pulmonar
3. Conversatorio ¡70 años de compromiso con la salud respiratoria en Colombia!
4. Curso de Espirometría – ALAT
5. Día Mundial del Asma - Evento para pacientes Barranquilla
6. Foro: Asma y Alergias
7. Dominando la broncoscopia
8. Conmemoración Día Mundial del Pulmón
9. El Curso Interdisciplinario Colombiano de Hipertensión Pulmonar
10. Encuentro con Fellows de Neumología
11. Primer encuentro de Hipertensión Arterial - Orgullosamente Caribe
12. La EPOC está más cerca de lo que crees: Protege tus pulmones del tabaquismo.
13. Búsqueda del Tesoro Virtual

Beneficios Renovados 2024:

- **Póliza de seguro Vida:** Se da continuidad al pago del seguro de vida a los miembros activos de la Asociación valor pagado en el año 2024
\$ 124. 695.992
- **Póliza Todo Riesgo:** Se da continuidad al cubrimiento para la oficina de la Asociación: \$1.692.028
- **Renovación membresías Asociaciones Internacionales:**
 - ATS: American Thoracic Society \$42.791.519
 - ALAT : Asociación Latinoamericana Society y ERS: European Respiratory Society \$ 49.654.046
 - SEPAR: Sociedad Española de Neumología y Cirugía Torácica. \$29.508.519

Ingresos Asociación 2024:

- **Patrocinios Industria Farmacéutica:** Se recibió como ingreso un valor de 1.020.612.250
- **Sistema de gestión y calidad:**

Depuración de la estructura del sistema de gestión integral tanto para el área de calidad como para todo lo relaciones en salud y seguridad ene l trabajo, en conjunto con la administración se realizó una estructura mucho más flexible, dinámica y de



INFORME DE GESTIÓN AÑO 2024

fácil acceso con el fin de que toda la documentación correspondiente a la Asociación sea de fácil almacenamiento y consulta para las partes interesadas.

También se desarrolló en su totalidad el documento de nominado PTEE programa de transparencia y ética empresarial. Solicitado por el ente de control alcaldía mayor de Bogotá, pero debido a cambios en los tiempos de entrega esta entidad no a definido una fecha, para la entrega de este documento.

Se efectuó incorporación de los requisitos del programa de transparencia y ética empresarial dentro del proceso de proveedores de la asociación, desarrollando y actualizando los formatos: GE-F-175-1 Conocimiento Persona Jurídica GE-F-176-1 Conocimiento Persona Natural, cabe resaltar que estos códigos se actualizarán de acuerdo a la nueva nomenclatura asignada a la información documental, la cual quedara identificada por procesos.

Se crearon los formatos anexo PEP y Encuesta de Percepción de Riesgos del PTEE.

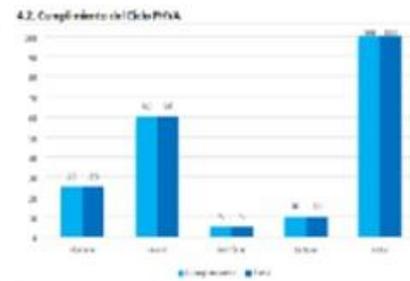
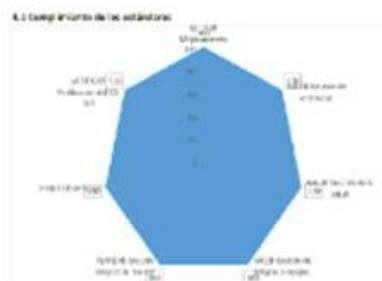
- Sistema seguridad y salud en el trabajo:

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



Resolución
0312:2019

Establece los estándares
mínimos del Sistema de
Gestión de SST



Resultado Evaluación diciembre 2024
100%



INFORME DE GESTIÓN AÑO 2024

Generalidades en cumplimiento



- Accidentalidad Laboral: 0
- Enfermedad Laboral: 0
- Incidentalidad laboral: 0
- Se realiza adaptaciones de puestos de trabajo con la compra de sillas y herramientas para contribuir a la higiene postural del equipo de trabajo.
- Se ejecutan inspecciones con las que define realizar actividades de orden y aseo
- Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, activo en cumplimiento con los requisitos normativos
- Comité de Convivencia Laboral activo en cumplimiento con los requisitos normativos
- Durante la remodelación de las oficinas se prioriza el concepto del responsable de SGSST, para contribuir con las necesidades locativas que se requieren para mantener el confort de los puesto de trabajo y el compromiso con el medio ambiente disminuyendo el consumo de energía eléctrica



Generalidades en cumplimiento



- Programa de capacitación en 80% ejecutado, con capacitaciones interactivas con el personal teniendo el objetivo principal de entregar conceptos claros y despejar dudas de manera óptima y con ejemplos prácticos, se evidencia la necesidad en cuanto programación de tiempo consiente para la asistencia a capacitaciones
- Plan de Trabajo 100% ejecutado
- Se gestiona el cambio de actividad económica en la ARL, proceso gestionado con el Director Integral de Servicios encargo de la Asociación
- Pendiente radicación de reporte del SGSST ante el Ministerio de Trabajo debido a que la plataforma se habilitará según los lineamientos entregados en la circular que se publique en enero de 2025.
- Se documenta profesiograma por medico laboral quien documenta y certifica el mismo.
- Se realizan Exámenes Médicos Ocupacionales Periódicos y de ingreso respectivamente, basados en requerimientos solicitados por el profesiograma.





INFORME DE GESTIÓN AÑO 2024

Oportunidades de Mejora



Prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores.



Oportunidades de Mejora





INFORME DE GESTIÓN AÑO 2024

- **Revista de Neumología:**

Vol. 35 Núm. 2 Supl-1 (2024)
Vol. 36 Núm. 1 (2024)
Vol. 36 Núm. 1 Suplemento 1 (2024)
Vol. 36 Núm. 2

Duración: El contrato será de doce meses (12) comprendido desde el día 1 de enero de 2024 y hasta el día 31 de diciembre de 2024.

Valor total: El valor del presente contrato corresponde a la suma de Cuarenta y siete millones cuatrocientos sesenta mil pesos M/CTE (\$68.495.909) Impuestos incluidos.

- **Proyectos de Investigación y Estandarización comité de investigación:**

Aún se encuentra el proyecto del Dr. Javier Iván Lasso, vigente por cambio del objeto de la investigación se firma nuevo contrato con vigencia a un año.

- **Información Financiera:** Los informes y Estados Financieros, no contiene vicios, imprecisiones o errores que impidan conocer la situación real patrimonial de las operaciones de la Asociación.

➤ **Cartera al 31 de diciembre de 2024: \$96.619.674**

➤ **Estado de Situación Financiera al 31 de**

diciembre de 2024:

Rubro	Mensual	Acumulado
Activos	-\$ 107.629.845	\$ 1.098.314.252
Pasivos	-\$ 17.583.654	\$ 98.524.443
Activo Neto	-\$ 90.046.191	\$ 999.789.809

Resultado a diciembre 2024

Rubro	Mensual	Acumulado
Ingresos	\$ 46.485.099	\$ 1.189.245.105
Costos y Gastos	\$ 136.531.290	\$ 1.461.486.462
Ejecución Excedentes Neta	-\$ 90.046.191	-\$ 272.241.356

- **Libre Circulación de Facturas:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley de 2013, se deja constancia de que la sociedad no afecto la libre circulación de las facturas emitidas por sus vendedores o proveedores.
- **El estado de la situación jurídica de la Asociación: donde se indique si**



INFORME DE GESTIÓN AÑO 2024

existen o no procesos jurídicos a favor o en contra: A la fecha de presentación del informe la Asociación no tiene ni conoce procesos jurídicos a favor o en contra.

- **Los acontecimientos importantes acaecidos después del ejercicio:** A la fecha del presente informe no se presenta acontecimientos relevantes que puedan afectar la operación de la Asociación.
- **El estado de cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor:** La compañía durante el ejercicio presentado a cumplido las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor.

Aprobación de Informe de Gestión:

El informe de Gestión corresponde al ejercicio finalizado 31 de diciembre de 2024, y son elaborados y aprobados por el representante legal, para ser presentados a la Asamblea Nacional de Miembros en su reunión Ordinaria de acuerdo con lo requerido por el código de comercio, información adicional como negocio en marcha, datos estadísticos, hechos posteriores y operación con vinculadas económicos entre otros fueron reveladas en las notas a los estados financieros, que se adjuntan al reporte.

Dando constancia de dicho informe firma.

LEDYS BLANQUICETT BARRIOS, MD.
Presidente y Representante Legal



Anexo 2: 5-Evaluación Financiera Nov-Dic

**Evaluación
Financiera
DICIEMBRE 2024**

Orden del Día

1. Hitos importantes.
2. Seguimiento a Situación Financiera y Estado de Resultado.
3. Seguimiento y análisis versus presupuesto 2024.
- ▶ 4. Seguimiento y análisis flujo de caja 2024
5. Varios Indicadores y Capítulos



HITOS RELEVANTES 2024



Administrativo

- *Procesos nuevos
- *Control interno
- *Virtualización
- *40 Políticas Contables
- *Actualización Helisa
- *ESAL (5) año



Auditoría

- *3 años sin Salvedades
- *Cronogramas establecidos
- *Reuniones de discusión de hallazgos
- *Integración de todo el equipo en respuestas



Finanzas

- *Flujo de caja
- *Presupuestos
- *18 Reuniones financieras
- *Control excedentes cada 2 meses
- *50 Informes de capítulos



5 años de relación comercial de 15 salvedades a 0.



1. Seguimiento a Situación Financiera y Estado de Resultado.

Activos

ACTIVO	Diciembre 2024	Diciembre 2023	Variación	%Variación
Activos corrientes				
Efectivo y equivalentes al efectivo	718.957.563	795.844.507	(76.886.944)	-10%
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar (corrientes)	104.792.017	337.114.964	(232.322.947)	-69%
Activos por impuestos corrientes, corriente	1.430.000	1.430.000	(0)	0%
Activos corrientes totales	825.179.580	1.134.389.471	(309.209.891)	-27%
Activos no corrientes				
Propiedades, Planta y Equipo	273.134.672	277.680.599	(4.545.927)	-2%
Activos no corrientes totales	273.134.672	277.680.599	(4.545.927)	-2%
Activos totales	1.098.314.252	1.412.070.070	(313.755.817)	-22%

A) Activos totales 1,098 mm / Efectivo en 718 millones, CxC 104 millones con expectativa de recaudo Ene-Mar de 2025, recuperación de cartera muy rápida, variación -69% todo en efectivo

B) Total de activos estables como apalancamiento avaluó en 396 millones.



1. Seguimiento a Situación Financiera y Estado de Resultado.

Pasivos

PASIVOS	Diciembre 2024	Diciembre 2023	Variación	%Variación
Provisiones corrientes por beneficios a los empleados	9.254.022	7.594.480	1.659.541	22%
Cuentas comerciales por pagar y otras cuentas por pagar corrientes	6.115.035	3.476.040	2.638.995	76%
Pasivos por impuestos corrientes corriente	79.475.000	127.308.000	(47.833.000)	-38%
Otros pasivos no financieros corrientes	3.680.397	1.660.384	2.020.003	122%
Pasivos corrientes totales	98.524.444	140.038.904	(41.514.461)	-30%

A) Corresponde a saldos de planillas y cesantías a pagarse en enero y febrero de 2025

B) Impuestos IVA 51 m, ICA 0,4 m Renta 24,6 m, Retenciones 2,m el IVA en enero se pago sin contratiempos.

C) Pasivos diferidos cuotas año 2024-2025 ii

D) Las Deudas representan el 10% del activo Neto.



1. Seguimiento a Situación Financiera y Estado de Resultado.

Estado de Resultados

Estado de Resultados	Diciembre 2024	Diciembre 2023	Variación	%Variación
(+)Ingresos de actividades ordinarias	1.185.134.850	1.916.712.447	(731.577.593)	-38%
(-)Costo de ventas	599.956.871	882.367.680	(282.410.809)	-32%
Ganancia Bruta	585.177.983	1.034.344.767	(449.166.784)	-43%
(-)Gastos de administración	826.196.193	1.057.055.734	(230.859.541)	-22%
(-)Otros gastos	1.384.650	1.252.662	131.988	11%
(+)Otras ganancias o pérdidas	6.177	1.583.707	(1.577.530)	-100%
Ganancia o pérdida por actividades de operación	(242.396.683)	(22.379.922)	(220.016.761)	-983%
(+)Ingresos financieros	4.104.075	13.434.306	(9.330.232)	-69%
(-)Costos financieros	8.777.748	8.745.513	32.234	0%
Ganancia (pérdida) antes de impuestos	(247.070.356)	(17.691.129)	(229.379.227)	-1297%
Impuesto de renta	25.171.000	26.190.000	(1.019.000)	-4%
Resultado Integral	(272.241.356)	(43.881.129)	(228.360.227)	-520%

A) Ingresos vamos un 144% de la meta de ingresos (363+).

B) Nueva presentación, Ganancia Bruta para toma de decisiones, muestra que ronda entre el 50% al 55% en los últimos dos años

c) Gastos eventos 403 mm / Seguro 120 mm /cuotas y afiliaciones 80mm (Camec-S Científicas-SEPAR-ALAT-ATS)



1. Seguimiento a Situación Financiera y Estado de Resultado.

Activo Neto

Presentación Activo Neto Dic 2024 y ejecución Excedentes										
Reserva destinación	2023-12	2024-02	2024-04	2024-06	2024-08	2024-10	2024-12	Ejecutados 2024	Apropiados 2024	Total Excedentes Disponer
Revista y medios de difusión	48,40	-\$0,0	-\$19,7	-\$35,5	\$0,0	-\$17,8	-\$22,5	-\$95,55	17,70	29,45
Funcionamiento	-	-\$77,5	-\$285,0	-\$21,8	-\$100,9	-\$131,1	-\$35,2	-\$751,63	241,88	509,75
Capítulos, cursos, comites (Investigación)	921,96	-\$32,2	-\$63,8	-\$212,2	-\$131,9	-\$98,1	-\$71,4	-\$609,69	929,66	1.241,93
Congresos	420,15	\$0,0	\$0,0	\$0,0	-\$4,6	\$0,0	\$0,0	-\$4,61	-	415,54
Otras Reservas NIIF	- 118,48	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,00	-	118,48
Total	1.272,03	- 109,77	- 368,60	- 269,57	237,40	- 247,05	- 219,10	- 1.461,49	1.189,25	999,79

Reserva destinación	Excedentes 2023	Excedentes 2024	Excedentes de Congreso	de Congreso
Revista y medios de difusión	- 47,15	17,70	- 29,45	- 29,45
Funcionamiento	- 751,63	241,88	- 509,75	- 512,06
Capítulos, cursos, comites (Investigación)	312,27	929,66	1.241,93	1.239,63
Congresos	415,54	-	415,54	420,15
Otras Reservas NIIF	- 118,48	-	- 118,48	- 118,48
Total	- 189,46	1.189,25	999,79	999,79

- a) Prever dineros para funcionamiento
- b) Prever dineros para revista
- c) Ejecutar Congreso 2025

2. Seguimiento y análisis versus presupuesto 2024. Enero-Diciembre



CONCEPTO	INGRESOS	Rentabilidad	Costo	Q	PPTO Total	EJEC Total	Diferencia	Diferencia %	Indicador
CAPITULO OCCIDENTAL NORTE					\$ 106.684.800	\$ 94.911.000	(11.773.800)	88,96%	Sub ejecución
CAPITULO ORIENTAL - B/MANGA					\$ 32.487.200	\$ 16.908.600	(15.578.600)	52,05%	Sub ejecución
CAPITULO CENTRAL - BOGOTÁ					\$ 306.864.400	\$ 306.590.200	(274.200)	99,91%	Sub ejecución
CAPITULO COSTA NORTE					\$ 87.560.000	\$ 163.240.000	65.680.000	178,03%	Sobre ejecución
CAPITULO OCCIDENTAL SUR - CALI					\$ 162.890.000	\$ 155.354.761	(7.535.239)	95,38%	Sub ejecución
EJE CAFETERO	0	68,30%			\$ 40.280.800	\$ 42.793.600	2.512.800	106,24%	Sobre ejecución
SEDE NACIONAL					\$ 148.860.000	\$ 419.446.944	270.586.944	281,77%	Sobre ejecución
CONGRESO NACIONAL N&T 2025		1	48,00%		\$ -	\$ -	-	100,00%	Sub ejecución
TOTAL DE INGRESOS					\$ 825.617.200	\$ 1.189.245.105	363.627.905	144,04%	Sobre ejecución
CONCEPTO	INGRESOS	Rentabilidad	Costo	Q	PPTO Total	EJEC Total	Diferencia	Diferencia %	Indicador
CAPITULO OCCIDENTAL NORTE					\$ 83.857.152	\$ 35.684.241	(48.172.906)	42,55%	Sub ejecución
CAPITULO ORIENTAL - B/MANGA					\$ 14.626.589	\$ 27.355.52	12.728.934	187,03%	Sobre ejecución
CAPITULO CENTRAL - BOGOTÁ					\$ 194.787.903	\$ 125.423.016	(69.364.885)	64,39%	Sub ejecución
CAPITULO COSTA NORTE					\$ 48.453.397	\$ 36.482.696	(11.970.701)	75,29%	Sub ejecución
CAPITULO OCCIDENTAL SUR - CALI					\$ 66.982.693	\$ 53.074.915	(13.907.778)	79,24%	Sub ejecución
EJE CAFETERO					\$ 21.630.100	\$ 18.332.896	(3.297.204)	84,76%	Sub ejecución
SEDE NACIONAL					\$ 117.950.450	\$ 181.011.601	63.061.151	153,46%	Sobre ejecución
CONGRESO NACIONAL N&T 2025					\$ -	\$ 4.611.558	4.611.558	100,00%	Sobre ejecución
TOTAL DE COSTOS					\$ 548.288.284	\$ 481.976.485	(66.311.830)	87,91%	Sub ejecución
TOTAL EGRESOS					\$ 891.824.388	\$ 975.610.009	83.785.621	109,39%	Sobre ejecución
TOTAL COSTOS Y EGRESOS					\$ 1.440.112.672	\$ 1.461.486.462	21.373.790	101,48%	Sobre ejecución
EXCEDENTE TOTAL					-\$ 614.495.472	-\$ 272.241.357	342.254.115	44,30%	Sobre ejecución

- A) 144% meta de ingresos OCC norte-Central casi al 90% / Oriental 52%
- B) 88% ejecución de costos/ Oriental-Nacional y Congreso sobre ejecutados



3. Seguimiento y análisis flujo de caja 2024.



NOVIEMBRE						
Q	Noviembre PPTO	Noviembre EJEC	Diferencia	Diferencia %	Indicador	
Efectivo inicial	\$ 408.783.039	\$ 644.736.413	235.953.374	157,72%	Sobre ejecución	
CxC Recaudadas	\$ 15.590.400	\$ 209.018.778	193.428.378	1340,69%	Sobre ejecución	
CxP Pagadas	\$ 5.196.800		(5.196.800)	0,00%	Sub ejecución	
Gastos pagados	\$ 58.899.666	\$ 112.012.144	53.112.479	190,17%	Sobre ejecución	
Efectivo Final	\$ 360.276.974	\$ 741.743.046	381.466.072	205,88%	Sobre ejecución	

DICIEMBRE						
Q	Diciembre PPTO	Diciembre EJEC	Diferencia	Diferencia %	Indicador	
Efectivo inicial	\$ 360.276.974	\$ 741.743.046	381.466.072	205,88%	Sobre ejecución	
CxC Recaudadas	\$ 7.795.200	\$ 93.250.642	85.455.442	1196,26%	Sobre ejecución	
CxP Pagadas	\$ -	\$ -	-	100,00%	Sub ejecución	
Gastos pagados	\$ 77.370.630	\$ 116.036.126	38.665.487	149,97%	Sobre ejecución	
Efectivo Final	\$ 290.701.535	\$ 718.957.563	428.256.028	247,32%	Sobre ejecución	

PPTO TOTAL						
Q	PPTO Total	EJEC Total	Diferencia	Diferencia %	Indicador	
Efectivo inicial	\$ 795.844.507	\$ 795.844.507	-	100,00%	Sub ejecución	
CxC Recaudadas	\$ 1.026.212.900	\$ 1.579.111.105	552.898.205	153,88%	Sobre ejecución	
CxP Pagadas	\$ -	\$ -	-	100,00%	Sub ejecución	
Gastos pagados	\$ 1.531.355.872	\$ 1.655.998.048	124.642.176	108,14%	Sobre ejecución	
Efectivo Final	\$ 290.701.535	\$ 718.957.563	428.256.028	247,32%	Sobre ejecución	

A) Se logro recaudar la cartera en los primeros meses de año y de la facturación de segundo- tercer y Cuarto trimestre. 428 mm + del Presupuesto fin de año 290 millones. 100 mm Cartera que quedara para inicios de enero 2025.

4. Varios Indicadores



OBJETIVO DEL PROCESO	TIPO DE INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR				
			OCT	NOV	DIC	Total
Evaluar el capital de trabajo a corto plazo con el que cuenta la Asociación	Liquidez	Capital de Trabajo	\$ 809.777.424	\$ 864.406.248	\$ 846.750.650	\$ 846.750.650
Evaluar la capacidad de flujo de caja o de dinero disponible de la Asociación para hacer pagos	Liquidez	Flujo de Caja	- 106.333.851	97.006.633	- 22.785.483	- 76.866.944
Evaluar que tan rápido la Asociación recauda su cartera	Eficiencia	Rotación de Cartera	80	76	32	32
Evaluar que tan rápido le pagamos a los proveedores	Eficiencia	Rotación de Proveedores	0,5	1,2	1,5	1,5
Identificar cambios significativos en el presupuesto versus lo realmente ejecutado para apoyarse y tomar decisiones.	Rentabilidad	Cumplimiento De Ejecución Presupuesto	-1%	-1%	15%	44%
Identificar que se este ejecutando los excedentes destinados para su fin, esto va que si no se ejecutan, tener un sustento para re distribuirlos de ser necesarios.	Eficiencia	Cumplimiento Ejecución Excedentes	9%	7%	11%	15%



4. Varios Capítulos

Efectivo a Diciembre
Cta : 670,668,549
Fdu: 48,289,006



Capítulos	Capital Inicio 2024	9% Traslado Asamblea	Saldo a Diciembre 2024	Capital de trabajo
Capítulo Occidental Norte	149.304.035	-\$14.116.766	\$24.804.893	159.992.161
Capítulo Oriental - B. Manga	106.880.860	-\$10.105.635	-\$28.078.270	68.696.954
Capítulo Central - Bogotá	121.826.079	-\$11.518.713	\$119.046.222	229.353.588
Capítulo Costa Norte	249.199.853	-\$23.561.963	\$83.437.300	309.075.190
Capítulo Occidental Sur - Cali	83.267.943	-\$7.873.023	\$79.375.210	154.770.130
Eje Cafetero	88.283.032	-\$8.347.202	\$11.216.965	91.152.795

4. Varios

Evolución pre pandemia hasta 2024 de la asociación



ELEMENTO	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ingresos	1.884.584.092	321.545.218	504.692.097	1.678.159.235	1.931.730.460	1.189.245.106
Costos y Gastos	1.191.595.773	583.488.586	767.625.249	1.652.879.617	1.975.611.589	1.461.486.462
Excedentes	771.474.896	- 252.220.293	25.585.618	-247.434.152	- 43.881.129	- 272.241.356
Activo Neto = Reservas	1.805.481.121	1.553.260.828	1.290.326.676	1.315.912.294	1.272.031.166	999.789.809
Efectivo	1.193.289.461	1.149.838.678	840.751.639	1.011.069.672	795.844.507	718.957.563

Políticas de reservas equivalentes al 25% del gasto o costo total del año y que estén respaldadas en efectivo, para 2025 las reservas son 42% de los costos presupuestados y los costos están respaldados en un 30%



- 4. Varios**
- 1) Presupuestos de capitulos de acuerdo a formatos (Patrocinados y propios) Norma 50/50 : 50 Porcentaje de los eventos patrocinados y 50 porcentaje de costos máximo.
 - 2) Propuestas destinación Excedentes (cifras en millones)

Reserva destinación	Excedentes 2023	Excedente 2024	Total Excedentes	Despues de Congreso
Revista y medios de difusion	- 47,15	17,70	- 29,45	- 29,45
Funcionamiento	- 751,63	241,88	- 509,75	- 512,06
Capitulos, cursos, comites (Investigación)	312,27	929,66	1.241,93	1.239,63
Congresos	415,54	-	415,54	420,15
Otras Reservas NIIF	- 118,48	-	- 118,48	- 118,48
Total	- 189,46	1.189,25	999,79	999,79

A) Solicitar presupuesto para la revista 25%-75% / 90 Millones para la Revista. La revista deberá tener patrocinios de cerca a 30 millones en 2025. Estos 90 Millones vendrán de las reservas de Capítulos.

B. 1) Cubrir 300 millones de la Perdida Nacional con Excedentes de los Capítulos Ya que se estima recuperarlos en 2025 con le ejecución del congreso. Y le previsión de eventos para el 2025 es menor, por tanto no disminuirán sus reservas y tendrán capital de trabajo para el año 2026.

B. 2) Todos los excedentes del congreso 2025 siguiente año, distribuirle a la Nacional

B. 3) Una propuesta mixta, 200 millones de las reservas de Capítulos y esperar al final de la ejecución del congreso proyectando trasladar no un 50% sino un 70% de los excedentes.



PPTO para el año 2025

CONCEPTO	INGRESOS	Rentabilidad	Costo	Q	Observaciones	PPTO Total	EC Total	PPTO TOTAL		Indicador
								Diferencia	Diferencia	
CAPITULO OCCIDENTAL NORTE						\$ 108.912.750	\$ -	(108.912.750)	0,00%	Sub ejecución
CAPITULO ORIENTAL - B/MANGA						\$ 55.711.500	\$ -	(55.711.500)	0,00%	Sub ejecución
CAPITULO CENTRAL - BOGOTA						\$ 179.882.250	\$ -	(179.882.250)	0,00%	Sub ejecución
CAPITULO COSTA NORTE						\$ 64.217.250	\$ -	(64.217.250)	0,00%	Sub ejecución
CAPITULO OCCIDENTAL SUR - CALI						\$ 117.124.500	\$ -	(117.124.500)	0,00%	Sub ejecución
EJE CAFETERO		32%	68,30%			\$ 61.444.500	\$ -	(61.444.500)	0,00%	Sub ejecución
SEDE NACIONAL						\$ 180.000.000	\$ -	(180.000.000)	0,00%	Sub ejecución
CONGRESO NACIONAL N&T 2025		50%	50,00%	1.735.000.000		\$ 1.735.000.000	\$ -	(1.735.000.000)	0,00%	Sub ejecución
TOTAL DE INGRESOS						\$ 2.502.292.750	\$ -	(2.502.292.750)	0,00%	Sub ejecución
COSTOS Y EGRESOS										
CAPITULO OCCIDENTAL NORTE						\$ 68.406.993	\$ -	(68.406.993)	0,00%	Sub ejecución
CAPITULO ORIENTAL - B/MANGA						\$ 29.770.380	\$ -	(29.770.380)	0,00%	Sub ejecución
CAPITULO CENTRAL - BOGOTA						\$ 82.836.799	\$ -	(82.836.799)	0,00%	Sub ejecución
CAPITULO COSTA NORTE						\$ 31.439.520	\$ -	(31.439.520)	0,00%	Sub ejecución
CAPITULO OCCIDENTAL SUR - CALI						\$ 73.555.586	\$ -	(73.555.586)	0,00%	Sub ejecución
EJE CAFETERO						\$ 35.526.146	\$ -	(35.526.146)	0,00%	Sub ejecución
SEDE NACIONAL						\$ 70.919.070	\$ -	(70.919.070)	0,00%	Sub ejecución
CONGRESO NACIONAL N&T 2025						\$ 867.500.000	\$ -	(867.500.000)	0,00%	Sub ejecución
TOTAL DE COSTOS						\$ 1.259.954.494	\$ -	(1.259.954.494)	0,00%	Sub ejecución
TOTAL EGRESOS					\$ -	\$ 1.076.877.024	\$ -	(1.076.877.024)	0,00%	Sub ejecución
TOTAL COSTOS Y EGRESOS					\$ -	\$ 2.336.831.518	\$ -	(2.336.831.518)	0,00%	Sub ejecución
EXCEDENTE TOTAL					\$ -	\$ 166.761.232	\$ -	(166.761.232)	0,00%	Sub ejecución

A) Meta Ingresos 2502 millones 70% del Congreso 30% de Capítulos.

B) 1076 millones de costos fijos (Seguro de vida, Afiliaciones, Viajes y gastos junta Directiva) = 43 % de gastos.

C) Proyección de Flujo de caja para 2026 696 millones



Anexo 3: Presentación Asamblea 13 de marzo de 2025







Informe del Revisor Fiscal

Informe sobre los Estados Financieros	Alcance de Auditoría	<ul style="list-style-type: none">Estados Financieros de Propósito General
	Bases de la Auditoría	<ul style="list-style-type: none">Normas Internacionales de AuditoríaIndependencia - Ley 43 de 1990 y Código Ética IFAC
	Hipótesis de negocio en marcha	<ul style="list-style-type: none">Cumple con la Hipótesis de Negocio en Marcha.Adecuado uso del marco contable.
	Estimaciones Contables	<ul style="list-style-type: none">DeterioroBeneficios a EmpleadosProvisionesDepreciaciones



Informe del Revisor Fiscal

Asuntos Claves durante la auditoría	No son una salvedad a los Estados Financieros ni sustituyen información que debe revelar la dirección	No exime al auditor de expresar una opinión modificada cuando lo requieran las circunstancias (NIA 705)
	No exime de informar, cuando exista una incertidumbre material en relación con la capacidad de la entidad para continuar como empresa en funcionamiento (NIA 570)	No constituye una opinión separada sobre cuestiones particulares
	<ul style="list-style-type: none">Cuentas por PagarGastos de Administración	



Informe del Revisor Fiscal

Responsabilidad de la dirección frente a los Estados Financieros

- La dirección es responsable de la preparación y presentación razonable de los Estados Financieros, de conformidad con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera vigentes en Colombia, y del control interno necesario para preparar Estados Financieros libres de incorrección material, debido a fraude o error.
- Los responsables del gobierno y la dirección son los encargados de la supervisión del proceso de información financiera de la Entidad.



Informe del Revisor Fiscal

Informe sobre los Estados Financieros

**Opinión no
modificada**

“Sin salvedades”

En nuestra opinión, los Estados Financieros adjuntos a este informe, tomados fielmente de los libros de contabilidad, presentan razonablemente en todos sus aspectos de importancia material la situación financiera de ASONEUMOCITO al 31 de diciembre de 2024, los resultados integrales de sus operaciones, los cambios en el activo neto y los flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera vigentes en Colombia, las cuales fueron aplicadas de manera uniforme con el periodo anterior.



Informe del Revisor Fiscal

**Opinión cumplimiento
del artículo 209 del
Código de Comercio**

Las operaciones y actos
de los Administradores

Se ajustan a los
Estatutos y las
decisiones de la
Asamblea

Control Interno

Adecuado.

Conservación y
custodia de bienes
propios y de terceros
en su poder

Adecuado



Informe del Revisor Fiscal

**Informe sobre
requerimientos
legales y
regulatorios**

Informe de Gestión de la
Administración

Concordancia con los Estados
Financieros

Aportes Seguridad Social Integral

Pago correcto y oportuno

Libre Circulación de Facturas

Manifestación de la administración
no entorpecieron

Los Registros Contables,
Comprobantes de cuentas y Libros
de Actas

Aplican normas legales y técnica
contable, llevadas y conservadas
debidamente

Observaciones Revisoría Fiscal

Seguimiento a respuestas y medidas
adoptadas



AMÉZQUITA & CIA

SANDRA GONZÁLEZ OSPINA
Socio de Auditoría
gsandra@amezquita.com.co

OLGA ROCÍO MUÑOZ ORTIZ
Gerente de Auditoría
molga@amezquita.com.co

Calle 37 No. 24-29
+57 209 75 00
www.amezquita.com.co

FIN DE ANEXOS